



## מכרז מספר 57.26 לתפקיד- מנהל.ת בית נוער

### תיאור המשרה:

- מטפל במכלול הנושאים הקשורים לנוער ולקהילה בתחום האחריות של בית הנוער.
- אוסף ומרכז, באמצעים שונים ומגוונים, מידע עדכני על הנוער והקהילה שבתחום אחריותו.
- מבצע "איתור צרכים" ומכין "פרופיל נוער וקהילה" כבסיס לתכנון הפעילות השנתית והרב שנתית.
- יוזם ומתכנן תוכניות פעילות שוטפות ואירועים מיוחדים לנוער ולקהילה בהתאם לצרכים שאותו, ומבצען לאחר שאושרו על ידי הממונים עליו ברשות המקומית.
- מכין תוכנית עבודה ותכנון תקציבי שנתי להפעלת בית הנוער, בהתאם להנחיות הגורמים המוסמכים ברשות המקומית. עוקב אחר הביצוע ומעריכו מול התכנון.
- פועל לפרסום ולשיווק הפעילות והשירותים המוצעים על ידי בית הנוער.
- מגייס את כוח האדם המקצועי והמנהלי להפעלת בית הנוער, בתיאום עם הגורמים המוסמכים ברשות המקומית ובהתאם להנחיותיהם.
- מנהל את צוות העובדים, מנחה את המדריכים החברתיים והמקצועיים, מפקח על עבודתם ומעריך אותה.
- יוזם השתלמויות שוטפות למדריכים ולצוות העובדים בבית הנוער.
- מדריך באופן ישיר בני נוער.
- מטפח את המד"צים, הפעילים והמתנדבים, מקים ומפעיל "מועצת נוער" ומעודד יזמות של בני נוער ומסגרות של "ניהול עצמי".
- מטפח, בשיטות ובאמצעים מגוונים, את הקשר של בית הנוער עם הורי החניכים, עם תושבי הקהילה, עם בתי הספר הקהילתיים ועם מוסדות חינוכיים וקהילתיים.
- משתתף בצוותי היגוי קהילתיים ופועל לתפעל את השירותים השונים הפועלים למען הנוער וקהילה.
- משלב את בית הנוער בפעילות ובמפעלים רשותיים.
- אחראי לסדרי הגבייה והתשלומים בהתאם להנחיות הרשות המקומית.
- אחראי לתקינות המבנה, שלמותו ותחזוקתו.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- כל מטלה שתידרש מהממונה הישיר
- עובד חיוני לשעת חירום



## דרישות התפקיד:

### השכלה:

בוגרי 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או שסיים מכינה אקדמית וקיבל תעודה על כך. תינתן עדיפות לסטודנטים הלומדים לימודים אקדמיים משנה שניה.

תינתן עדיפות לבעלי תעודת מדריך מוסמך / תעודת בוגר קורס הכוון מינהל חברה ונוער / תעודת עובד חינוך / תעודת הוראה.

### הכשרה:

סיום בהצלחה קורס הכוון למנהלי בתי נוער / לרכזי נוער תוך שנה מכניסתו לתפקיד.

### ניסיון מקצועי:

3 שנות ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה ישירה של בני נוער, עבודה חינוכית במרכז קהילתי, ניהול, ארגון והפעלת פרויקטים חינוכיים במסגרות החינוך הבלתי פורמלי.

### כישורים אישיים:

- יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות
- יכולת תכנון וניהול תקציב.
- יכולת ליזום, להכין ולבצע פרויקטים חינוכיים.
- יכולת ליצור ולקיים קשר אישי עם ילדים, בני נוער והורים.
- יכולת לשיתוף פעולה עם תושבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ניהול משא ומתן.
- יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות

### רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

### רישום פלילי:

אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

היקף: 100% משרה, 2X

שכר: עפ"י הסכם חינוך ונוער

מעמד: מנהל בית נוער



כפיפות : מנהל מחלקת נוער

### הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

### הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט:

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

מלוי שאלון למועמד

מלוי שאלון ניגוד עניינים

### הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך 08 ביולי 2026 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי

