

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור

עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה

תוכן עניינים

2	מסמך א' – הודעת ראש העיר
3	מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז
18	מסמך ג' – הצעת המציע
22	מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף
25	מסמך ג'2 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה
27	מסמך ג'3 – טופס ניקוד שיחות ממליצים
28	מסמך ד' – הסכם
38	מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה
39	מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות
40	מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים
41	מסמך ח' – נוסח אישור קיום ביטוחים
42	מסמך ט' – תצהיר שמירה על סודיות
43	מסמך י' – נוסח ערבות ביצוע
44	מסמך יא'1 – מפרט שירותים לפרק א' רכישת תווי שי
46	מסמך יא'2 – מפרט שירותים לפרק ב' רכישת מתנות ושוברים
49	מסמך יב' – נספח אבטחת מידע

מסמך א' – הודעת ראש העיר

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור

עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה

עיריית נס- ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה.

ניתן לעיין ולרכוש את המסמכים הכוללים את תנאי המכרז, מסמכיו, וההסכם שעליו יידרש הזוכה לחתום (להלן: "מסמכי המכרז"), באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת סך של 300 ₪ (אשר לא יוחזר).

על המציע לצרף להצעתו את הקבלה עבור רכישת מסמכי המכרז הנושאת את שמו בלבד.

לפרטים ולעיון במסמכי המכרז ללא תשלום, ניתן גם לפנות למשרדי אגף הון אנושי ברחוב הבנים 9, נס-ציונה, בימים א'–ה' בשעות העבודה ובתאום מראש, אצל נועה בן משה (טל': 08-9383738).

המציעים אינם נדרשים להגיש במכרז זה ערבות בנקאית להבטחת ההצעה במכרז.

העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה.

את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים (מקור) וכן עותק סרוק על גבי כונן USB (סריקה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז מסגרת פומבי מס' 13/26". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, קומת הכניסה, חדר 5, אצל עו"ד דריה רדקין, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה עד ליום 02/08/2026 בשעה 13:45.

ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים ביום 02/08/2026 בשעה 14:00 כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

שמואל בוקסר

ראש העירייה

מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור

עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה

0. ריכוז מידע כללי:

0.1. עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות להתקשרות עם העירייה בהסכם לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה (להלן: "השירותים").

0.2. נכון למועד פרסומו של מכרז זה בעירייה: 1,300 עובדים ו- 300 גמלאים הזכאים ומקבלים תווים בשני מועדים בשנה.

0.3. מכרז זה מחולק לשני פרקים ובכל פרק ייבחרו מספר הזוכים המירבי המפורט להלן:

פרק	שם הפרק	מספר זוכים
פרק א'	אספקת תווי שי / תווי רכישה	ללא מגבלה. פרק מאגר ובו ייבחרו כלל המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף.
פרק ב'	אספקת מתנות, חבילות שי ושוברים	זוכה אחד אשר יקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר.

0.4. כל משתתף יוכל להגיש הצעה לאחד הפרקים או יותר לפי שיקול דעתו ובלבד שהוא עומד בתנאי הסף לכל פרק.

0.5. העירייה תתקשר עם הזוכים בפרקים בהסכמי מסגרת מכוחם תוכל העירייה לבצע הזמנות של תווים ו/או מתנות, מעת לעת, לפי צרכיה.

0.6. לנוחות המציעים, להלן ריכוז התאריכים והפעילויות במכרז עפ"י סדרן הכרונולוגי:

הנושא	מידע ומועדים
סכום רכישת מסמכי המכרז (לא יוחזר)	300 ₪. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il , בעמוד הבית של האתר, תחת "העירייה לשירותך" - כפתור "מכרזים".
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה.	שאלות הבהרה יוגשו לדוא"ל: noa@nzc.org.il עד ליום 09/07/2026 בשעה 12:00. שאלות יוגשו אך ורק על גבי מסמך WORD פתוח בתצורה טבלאית כמפורט במסמכי המכרז. טבלאית כמפורט במסמכי המכרז.
ערבות מכרז	ללא.
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 02/08/2026 בשעה 13:45. ההגשה תתבצע לתיבת

הנושא	מידע ומועדים
במכרז	המכרזים במשרדי העירייה, קומת הכניסה, חדר 5, אצל עו"ד דריה רדקין, ברחוב הבנים 9, נס-ציונה.
מועד פתיחת ההצעות.	ביום 02/08/2026 בשעה 14:00.

0.7. העירייה תהא רשאית להאריך ו/או לשנות את המועדים לעיל לפי שיקול דעתה לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

0.8. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.

0.9. בתוצאות מכרז זה רשאים לעשות שימוש גם תאגידים מקומיים של העירייה ו/או גופים קשורים אליה (לרבות החברה לתרבות ופנאי וחברות כלכליות שלה) וזאת בכפוף לדינים החלים עליהם והזוכה במכרז יעניק את השירותים גם לגופים כאמור, לפי הצורך והעניין (בנפרד מהעירייה) ככל שיוזמנו על ידו.

0.10. העירייה אינה מתחייבת לכמות מזערית (מינימאלית) של הזמנות או ביצוע הזמנות כלל ולמי מהזוכים לא תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

1. השירותים כללי:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

1.1. השירותים בפרק א' – תווי שי / תווי רכישה:

- 1.1.1. פרק א' הינו פרק מאגר במסגרתו יוכרזו כזוכים כל מי שעומד בתנאי הסף.
- 1.1.2. העירייה תפנה לזוכים במאגר מעת לעת (בדרך כלל טרום החגים אך לא רק) בבקשה להצעת מחיר לרכישת תווי שי/תווי רכישה לעובדיה ו/או גמלאי העירייה ו/או אוכלוסיות אחרות (כגון: תושבים לקראת גיוס, אוכלוסיות רווחה, זכאים אחרים וכיו"ו) (להלן: "הזכאים") במסגרת פניה זו תציין העירייה את מספר התווים לרכישה, סוגי התווים (קשיחים או אלקטרוניים) וכל מידע נדרש אחר.
- 1.1.3. הזוכה במכרז יספק לעירייה עבור עובדיה וגמלאי העירייה "תווי שי"/"תווי קניה" המאפשרים רכישות בעסקים שונים, חנויות ורשתות שונות (להלן: "העוסקים") בהתאם לערך נקוב בהם (להלן: "התווים").
- 1.1.4. העירייה תעביר עד 21 ימים לפני כל חג רשימה עם פרטי עובדי וגמלאי העירייה הזכאים לתווים עם סכום/שווי התווים (להלן: "הרשימה").
- הרשימה תכיל את פרטי העובדים והגמלאים הזכאים, סכומי/שווי התווים, תצורת התו (כרטיס מגנטי או אלקטרוני).
- 1.1.5. תווים בתצורת כרטיסים מגנטיים יסופקו למשרדי העירייה למנהלת אגף הון אנושי או מי מטעמה.

- 1.1.6. תווים אלקטרוניים יישלחו ישירות לזכאים למכשיר הסלולר על פי הפרטים אשר תעביר העירייה לספק ובמועד שייקבע על ידה. קיימת אפשרות שבמסגרת שליחת התווים האלקטרוניים תבקש העירייה כי יצורף מלל או ברכה העירייה – על הזוכה במכרז לוודא ולדאוג כי יש בידיה את האמצעים הטכנולוגיים לעשות כן.
- 1.1.7. עד 3 ימי עסקים מהמועד שנקבע על ידי העירייה למשלוח התווים האלקטרוניים, יעביר הזוכה למנהלת אגף הון אנושי או מי מטעמה דו"ח מצב (סטטוס) לגבי קבלה/שגיאות שליחה/מימוש של התווים האלקטרוניים כאמור. כמו כן יעמיד הזוכה לטובת העירייה/מנהלת אגף הון אנושי איש קשר ייעודי לשאלות/בירורים ביחס לתווים וכיו'.
- 1.1.8. התווים יסופקו פעמיים בשנה, ראש השנה ופסח, עד 12 ימי עסקים לפחות לפני ערב החג של כל אחד מהחגים כאמור, בהתאם להזמנות אשר יתקבלו מאגף הון אנושי בעירייה חתומים גם על ידי גזבר העירייה. מובהר כי העירייה יכולה לשנות את מועדי האספקה של התווים כאמור בהודעה מראש.
- 1.1.9. התווים יעמדו בהוראות סעיף 14 (ח) לחוק הגנת הצרכן, תשמ"א-1981 וכן כל הוראה או חוק שיבואו אם יבואו במקום או ביחד עימו.
- 1.1.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל (ללא קשר לתצורת הכרטיס) יחולו לגביהם התנאים הבאים:
- 1.1.10.1. התווים לא יהיו מוגבלים בתוקף או שתקופת תוקפם לא תפחת מחמש שנים ממועד ההנפקה (מועד ההנפקה לא יהא מוקדם למועד ההזמנה).
- 1.1.10.2. הסכום הנקוב בתווים יהיה אחיד לגבי כל העסקים/הרשתות/החנויות המנויים בו ובערכם המלא.
- 1.1.10.3. התווים יכובדו בכל העוסקים המפורסמים על גבי התווים או בצירוף אליהם.
- 1.1.10.4. לא יכללו בתוים סייגים לעניין שווי התו בעסקים שונים לרבות לא בתצורת הפחתת שווי (לדוגמא 90%) או הגבלת כפל מבצעים או הגבלת הנחות – תווי השי/תווי הקניה יכובדו בערכם המלא גם במבצעים וכיו'.
- 1.1.11. הזוכה במכרז יפעיל מוקד לבירורים/תלונות/סיוע טכני לעובדים והגמלאים בכל הנוגע להפעלת התווים בכל תצורה שהונפקו.
- 1.1.12. הואיל והתקשרות זו יכול ותיעשה לתקופה ארוכה, העירייה תהא זכאית לכרטיסים (מגנטיים או אלקטרוניים) המתקדמים ביותר שיש ו/או שיהיה לזוכה במכרז להציע במועד הזמנת התווים לרבות כל שדרוג טכנולוגי או אחר או אפשרויות שונות בתווים כאמור.
- 1.1.13. תמורת אספקת התווים לעירייה וקיום כלל התחייבויות הזוכה במכרז מכוחו תשלם העירייה לזוכה תמורה בהתאם להצעתו במכרז זה ובתנאי התשלום הקבועים בחוזה ההתקשרות.

1.1.14. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, מיסים, שמירה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, ערבויות, רמת SLA, יהיו בהתאם לאמור בהסכם (מסמך ד') על נספחיו.

1.2. השירותים בפרק ב' – מתנות, חבילות שי ושוברים :

1.2.1. הזוכה בפרק ב' יספק לעירייה, לפי הזמנות שתוציא העירייה אליו, אפשרויות בחירה לעובדיה ו/או לגמלאי העירייה ו/או כל אוכלוסייה אחרת שתבחר העירייה (כגון תושבים לפני גיוס וכיו') (להלן: "הזכאים") של מתנות שונות (לרבות חבילות שי ו/או שוברים שונים למימוש) (להלן: "המתנות") בהתאם לתקציב שייקבע על ידי העירייה לכל סוג אוכלוסייה, באמצעות אתר אינטרנט ייעודי ודף ייעודי אשר יוקם למימוש המתנות כאמור.

1.2.2. הרכישה כאמור יכולה (לא חייבת) להיות במועדי חגים ו/או במועדים אחרים, לדוגמא: יום האישה, ימי הולדת וכיו'.

1.2.3. מגוון המתנות/סוגי המתנות/החבילות והשוברים אשר יוכלו הזכאים לממש, יכללו בין היתר: מוצרים לבית, טקסטיל, מוצרי פנאי, מוצרי חשמל, מוצרי טיפוח, חבילות שי/נופש, שוברים שונים למימוש בבתי עסק שונים, תווי שי (לרבות מהסוג שבפרק א').

1.2.4. ביחס לכל מתנה (למעט שוברי נופש ופנאי) יוכל כל מי שקיבל את המתנה לבצע החלפה של המתנה בבית העסק ממנו נרכשה המתנה. החלפת מתנת תבצע על פי מדיניות הזוכה ובכפוף להוראות כל דין.

1.2.5. עמודי/דפי אינטרנט ייעודי :

א. לאחר ביצוע הזמנה על ידי העירייה, הזוכה יקים עמודי/אינטרנט ייעודיים עבור העירייה למימוש המתנות/שוברים על ידי הזכאים. עיצוב העמוד/אתר יאושר על ידי העירייה (להלן: "העמוד" או "עמוד האינטרנט").

ב. עמוד האינטרנט יוקם בתיאום עם העירייה בחלוקה לפי "השווי הכספי" של השי ו"סל המתנות" לבחירה ביחס לכל רמת שווי כספי של שי כאמור.

ג. עמוד האינטרנט יעודכן מעת לעת לפי סוג האירוע/חג וכיו'.

ד. עמוד האינטרנט יהיה ערוך באופן ידידותי וחדשני באופן שיאפשר מימוש קל ונוח של השי.

ה. העמוד יהא נגיש לאנשים עם מוגבלות בהתאם לכללי הנגישות החלים על העירייה ככזו.

ו. כניסה לעמוד של עובד תהא באמצעות שני אמצעי אימות.

ז. בעמוד יוצגו לזכאי מגוון המתנות מהן הוא יוכל לבחור באופן ברור, כולל תמונות ומפרט טכני מלא, אחריות ביחס לכל מוצר/חבילה/שובר אופן מימוש אחריות וכיו' הכל בהתאם לדרישות הדין.

ח. העמוד ינוהל ויעודכן באופן שוטף ביחס למלאים קיימים למוצרים. מוצר שאזל המלאי ביחס אליו לא יוצג בעמוד. ככל וקיים ביקוש גבוה למוצר

- מסוים, יפעל הזוכה להגדיל את המלאי למוצר כאמור כך שיספיק לכל זכאי הדורש אותו.
- ט. העמוד יכלול הסברים והנחיות ביחס למימוש השי, אופן ביצוע הזמנה, אופן אספקה וכיו'.
- י. העמוד ייסגר בתום התקופה אותה הגדירה העירייה לספק לחלוקת תוויים/מתנות (להלן: "מועד הסגירה").
- יא. ביחס לעובדים אשר לא מימשו את זכותם למתנה עד למועד הסגירה תוכל העירייה לפעול באחת משתי האפשרויות: (א) לקבוע כי העירייה בעצמה תפעל לחלק להם תווי שי ללא קשר לזוכה. (ב) לקבוע כי הזוכה יעניק להם תווי שי למימוש.
- 1.2.6. הזוכה במכרז יעניק סיוע באמצעות מוקד טלפוני לעובדים המתקשים לממש את המתנה בעמוד/אתר בימים שיתואמו עם העירייה.
- 1.2.7. העירייה תשלח לזוכה: (1) רשימת זכאים לשי (דו"ח עובדים) (2) גובה השי ביחס לכל זכאי (3) מספרי הטלפון הניידים של העובדים.
- 1.2.8. עד ולא יאוחר מ-14 ימי עסקים שלאחר שליחת הרשימה בסעיף 1.2.7 לעיל או במועד שייקבע על ידי העירייה, יקבל כל זכאי הודעה באמצעות SMS או לדוא"ל ובה קישור לדף הייעודי המתאים לו (בהתאם לגובה השי שיעדה לו העירייה) בצירוף ברכה למימוש השי שניתן לו על ידי העירייה וכן הוראות והנחיות למימוש המתנה.
- 1.2.9. הזוכה במכרז יהא אחראי על תנאי פרטיות ואבטחת מידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א -1981 והתקנות על פיו. נתוני מימוש השי והיסטוריית המימוש של כל זכאי תהא גלויה לעובד בלבד ולמנהל אשר הוגדר על ידי העירייה.
- 1.2.10. **דף ניהול ומידע**: לעירייה תהא גישה לדף ניהול ומידע ביחס למימוש התוויים. הדף יאפשר קבלת דו"חות, התפלגות של בחירת מתנות, דו"חות בקרה וכיו'.
- 1.2.11. העירייה תהיה זכאית לקבל דו"חות ביחס לכניסה לאתר המתנות/עמוד המתנות, מימוש המתנות, סטטוס משלוח ו/או קבלה של המתנה וכיו' וכן כל דו"ח אחר ככל שתבקש עד 24 שעות מהבקשה.
- 1.2.12. **המוצרים/המתנות**:
- א. המוצרים שיסופקו לעובדים יהיו חדשים (לא מחודשים או פגומים) וזהים למוצר שהוזמן בעמוד.
- ב. מחיר המוצרים אצל העסקים השונים יהא לפחות בשווי השי (ניתן גם ששווי המוצר יעלה על מחיר העסק אולם לא ניתן להציע מתנות בשווי נמוך משווי השי).
- ג. החלפת מוצרים פגומים תתאפשר בהתאם להוראות הדין ותנאי האחריות.
- ד. כל מוצר יהא ארוז באריזתו המקורית או באריזה חדשה מכובדת.

ה. לכל עובד יינתן פרק זמן של עד 3 ימי עסקים לפחות לשנות את בחירתו (החלפת מתנה במתנה אחרת). הזוכה יעניק סיוע לעובד כאמור לבצע החלפה של המתנה.

ו. מוצרים יגיעו לכתובת שתרשם על ידי העובד או באמצעים דיגיטליים (ככל שנבחר תו דיגיטלי), במועד הקבוע לגבי כל מוצר בעמוד האינטרנט ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 ימי עסקים לכל מוצר.

1.2.13. הואיל והתקשרות זו יכול ותיעשה לתקופה ארוכה, העירייה תהיה זכאית ליישומים/עמודים אפשרויות המתקדמים ביותר שיש ו/או שיהיה לזוכה במכרז להציע במועד הזמנת השי לחג לרבות כל שדרוג טכנולוגי שיהיה לזוכה.

1.3. סעיפים כלליים לשני הפרקים :

1.3.1. הבחירה באיזה פרק לעשות שימוש בכל מועד/חג לרבות שילוב של זוכים משני הפרקים תעשה על ידי העירייה לפי שיקול דעתה.

1.3.2. הזוכה יעמוד בכל בהוראות החוק הגנת הצרכן, תשמ"א – 1981 וכן כל הוראה או חוק שיבואו אם יבואו במקום או ביחד עימו.

1.3.3. מוקד שירות : הזוכה יפעיל מוקד שירות הן טלפונית והן בדוא"ל. אפשרויות הפניה למוקד השירות יפורטו באתר הזוכה או על גבי התווים/שוברים. מענה לכל פונה יהא בהתאם להוראות הדין ובכל מקרה לא יותר משלושה ימי עסקים לאחר הפניה.

1.3.4. מובהר כי חל איסור על הזוכה במכרז להעביר את רשימות העובדים/גמלאים/זכאיים שתעביר לו העירייה, לצדדי ג' אחרים ו/או לעשות ברשימה שימוש אחר מלבד אספקת המתנות וביצוע השירותים מושא מכרז זה.

1.3.5. תמורת ביצוע השירותים וקיום כלל התחייבויות כל זוכה ממנו תבוצע הזמנה, תשלם העירייה לזוכה כאמור תמורה בהתאם להצעתו במכרז ובתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות.

1.3.6. מובהר כי העירייה אינה מעניקה בלעדיות למי מהזוכים וכי שמורות לה כלל הזכויות על פי דין לקבל את השירותים ו/או באמצעות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים הינה למשך 12 חודשים מיום חתימת העירייה על ההסכם – מסמך ד' למסמכי המכרז (להלן: "תקופת ההתקשרות").

העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת או חלק מהן (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

2.2. בשנות האופציה יחולו כלל תנאי ההסכם – מסמך ג' למסמכי המכרז.

2.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בסעיף 2.1, תהיה העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב שתישלח לזוכה 30 יום מראש, במהלך תקופת ההתקשרות, להודיע לזוכה על

הפסקת ההתקשרות, ללא צורך במתן נימוק ו/או הסבר ולזוכה לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך.

3. כשירויות המציע (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

תנאי סף כלליים רלוונטי לשני הפרקים:

- 3.1. מציע המנהל פנקסים בהתאם לפקודת מס הכנסה ותיק מס ערך מוסף.
- 3.2. מציע אשר הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק, וכן תושב ישראל. במידה והמציע הינו חברה/שותפות, על החברה/שותפות להיות רשומה בישראל.
- 3.3. מציע שרכש את מסמכי המכרז

תנאי סף למגישי הצעה בפרק א' – תווי שי/תווי רכישה:

- 3.4. בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות, במהלך השנים 2022 – 2026, באספקת תווי רכישה/תווי קניה, בין אם ככרטיס מגנטי ובין אם באפליקציה או אופן אלקטרוני אחר, לשלושה (3) לקוחות לפחות כאשר לקוח הונפקו בממוצע 1,000 תוויים בכל אחת משלוש השנים.
- 3.5. התוויים המוצעים על ידי המשתתף במכרז כוללים בתוכם אפשרויות רכישה אצל לפחות 20 עוסקים שונים ומתוכם יהיו עוסקים בעלי המאפיינים הבאים:
 - 3.5.1. רשת מזון אחת לפחות הכוללת לפחות שני סניפים בערים: נס ציונה, רחובות, באר יעקב וראשון לציון. "רשת מזון" בתנאי סף זה – עסק לממכר מזון ומוצרים שונים הכוללת לכל הפחות 15 "סניפים" תחת אותו מותג.
 - "סניף" בסעיף זה – הינו סניף המצוי תחת מותג העל לרבות סניפים המצויים תחת מותגי משנה ובלבד שהתוויים רלוונטיים וניתן לממשם גם במותגי המשנה כאמור, לדוגמא: ניתן להצהיר על סניפים תחת "מגה" ו"מגה בעיר" או "רמי לוי" ו"רמי לוי בשכונה" או "שופרסל" ו"שופרסל אקספרס" וכיו".
 - 3.5.2. חנויות/רשתות בתחום האופנה ו/או ההנעלה.
 - 3.5.3. חנויות/רשתות למוצרי טקסטיל וכלי בית.
 - 3.5.4. חנות/רשת לממכר ספרים.

תנאי סף למגישי הצעה בפרק ב' – אספקת מתנות, חבילות שי ושוברים:

- 3.6. מפעיל במועד הגשת ההצעות במכרז וכן 24 חודשים לפחות קודם לכן, אתר אינטרנט ייעודי לאספקת מתנות ו/או שוברי מתנה.
- 3.7. סיפק, בתקופה שבין 2022 – 2026, מתנות לעובדים דרך אתר אינטרנט ייעודי, בהתקשרות עם חמישה (5) "גופים מוסדיים", לפחות בהיקף של 1,000 עובדים/זכאים למתנות לכל גוף מוסדי כאמור בממוצע.

"גוף מוסדי" בתנאי סף זה הינו אחד או יותר מאלו: גופים האחראים על או המעסיקים 1,000 עובדים לפחות, לרבות ועדי עובדים, תאגידים פרטיים לרבות חברות בע"מ או עמותות, רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, חברות שהוקמו בחוק או לפי חוק, קופ"ח, משטרה, מוסדות להשכלה גבוהה.

3.8 מפעיל מוקד שירות פעיל לפניית ללקוחות בין הימים א' – ה' לפחות בין השעות 09:00 – 17:00 לפחות.

4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ולחוד "מסמכי המכרז":

- 4.1 מסמך א' – הודעת ראש העיר.
- 4.2 מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
- 4.3 מסמך ג' – הצעת המציע.
- 4.4 מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.
- 4.5 מסמך ג'2 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה.
- 4.6 מסמך ג'3 – טופס ניקוד ממליצים.
- 4.7 מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
- 4.8 מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
- 4.9 מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
- 4.10 מסמך ח' – דרישות ביטוח.
- 4.11 מסמך ט' – תצהיר שמירה על סודיות.
- 4.12 מסמך י' – נוסח ערבות ביצוע.
- 4.13 מסמך יא'1 – מפרט ביצוע פרק א' – תווי שי/תוי רכישה.
- 4.14 מסמך יא'2 – מפרט ביצוע פרק ב' – מתנות ושוברים.
- 4.15 מסמך יב' – מפרט אבטחת מידע.

5. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

- 5.1 מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות לעירייה עפ"י מכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.
- 5.2 מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

6. הבהרת מסמכי המכרז

- 6.1 כל המסמכים המפורטים בסעיף 4 לעיל, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וקיום כל ההוראות המפורטות בהם מהווה תנאי להשתתפות בו.
- 6.2 על המציע לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל מסמכי המכרז.

6.3. המציע רשאי לפנות בכתב בשאלות ו/או בקשות להבהרה בכל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא, אם מצא, במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, או פרט, או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו במפרט המכרז וזאת לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 0.6 לעיל.

6.4. את הפניות הנ"ל יש לשלוח לדוא"ל המפורט בסעיף 0.6 לעיל, במסמכי word בלבד, בפורמט המצוין למטה, כל זאת בציון שם הפונה וחברתו, כתובת, דוא"ל ומספר הטלפון של הפונה.

6.5. להלן דוגמה לתבנית לשאלות הבהרה:

מס"ד	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלה/הסגה
1	חוזה	8	14.1	שאלת ההבהרה

6.6. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

6.7. ההבהרות/תשובות/עדכונים ככל שיהיו יפורסמו באתר העירייה. על המציעים חלה חובה להתעדכן עד למועד האחרון להגשת הצעות בדבר השינויים וההבהרות באתר העירייה ולצרף את התשובות/הבהרות שפורסמו להצעתם כחלק בלתי נפרד הימנה.

6.8. העירייה אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

7. הצהרות המציע

7.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם המצורף למכרז על נספחיו ידועים ונהירים לו, וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.

7.2. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

7.3. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. העירייה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

8. צירוף מסמכים

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

8.1. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך לרבות בסוף ההסכם.

8.2. אישור על היותו עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

8.3. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

- 8.4. למגישי הצעות בפרק א': להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.4 ו-3.5 יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.5. למגישי הצעות בפרק ב': להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 3.7 – 3.9 יצרף המציע את מסמך ג'1 מלא ומושלם ויצרף אליו כל מסמך נדרש שם, אם נדרש.
- 8.6. למגישי הצעות בפרק ב': הצעת המחיר על גבי מסמך ב'.
- 8.7. למגישי הצעות בפרק ב' (לצורך מדדי האיכות):
- א. דוגמאות ופירוט מתנות בקטגוריות השונות.
- ב. פירוט על אתר האינטרנט במסמך ג'1 וכן יצרף להצעתו צילומי מסך צבעוניים של העמוד הייעודי לדוגמא לעובד.
- ג. צילומי מסך של ממשק המנהל לרבות האפשרויות השונות שיש למנהל בממשק.
- 8.8. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף תעודת רישום התאגיד, מספרו ואישור עו"ד/רו"ח לגבי האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 8.9. העתק שאלות ששלח המציע וכן העתק התשובות שניתנו על ידי העירייה גם אם לא שאל המציע אף שאלה, כאמור בסעיף 6 לעיל.
- 8.10. מסמכים ו' – ח', מלאים, מסומנים, חתומים ומאומתים כדין.

9. הצעת המציע

- 9.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות אתר העירייה בכתובת: www.nzc.org.il, בעמוד הבית של האתר, תחת "קישורים שימושיים" – כפתור "מכרזים", תמורת הסכום הקבוע בסעיף 0.6 לעיל (אשר לא יוחזר).
- 9.2. על המציע להגיש הצעתו, בשני עותקים (מקור) זהים, על גבי טופס "הצעת המציע" הרצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז, למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, ולחתום עליהם ועל כל שאר מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהצעתו. שני העותקים ייחתמו ע"י המציע בחתימת ידו וחותמת התאגיד.
- 9.3. שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. במקרה של אי התאמה בסכומים הנקובים בעותק האחד לעומת העותק השני, יתוקנו הסכומים (כל סכום בנפרד) לפי שיעורי ההנחה הגבוה יותר לטובת העירייה.
- 9.4. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת ההסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 9.5. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף. מובהר כי העובדה שתווים מאפשרים רכישה אצל מס' עוסקים היא תקינה ואינה מהווה הצעה במשותף.
- 9.6. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש להאריכה ל- 90 יום נוספים והמציע חייב לעשות כן.

10. אופן בחינת ההצעות

10.1. בחינת ההצעות תבוצע באופן שבו בשני הפרקים תיבחן בנפרד עמידת המשתתפים בתנאי הסף ושלמות ההצעה.

10.2. בפרק א' : יומלצו להיות זוכים ולהיכלל במאגר הזוכים של העירייה כלל המציעים אשר עמדו בתנאי הסף לאותו הפרק.

10.3. בפרק ב' **בלבד** : ייבחנו המציעים אשר עמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 10.4 להלן.

10.4. אמות המידה לבחינת וניקוד ההצעות בפרק ב' בלבד :

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	אופן בחינה
א.	הצעת מחיר מתנות/חבילות שי/שוברים	עד 50 נקודות	<p>המציעים יגישו את שיעור ההנחה שהם מעניקים לעירייה על שתי רמות של שווי מתנות כדלקמן :</p> <p>קטגוריה א' : שווי מתנות בין 50 ₪ – 300 ₪.</p> <p>קטגוריה ב' : שווי מתנות של מעל 300 ₪.</p> <p>מובהר כי ההנחה תהא לעירייה בלבד כאשר מקבל השי יראה את שווי השי המלא שהוא זכאי לנצל.</p> <p>שיעור ההנחה בשני הפרקים יושת ע"ס של 30,000 ₪ (לצורך ניקוד ההצעה בלבד) והתוצאה תוכנס לנוסחא הבאה :</p> <p>A – התוצאה הנמוכה ביותר בקטגוריה א'.</p> <p>B – התוצאה הנבחנת בקטגוריה א'.</p> <p>C – התוצאה הנמוכה ביותר בקטגוריה ב'.</p> <p>D – התוצאה הנבחנת בקטגוריה ב'.</p> <p>E – ציון.</p> $\left(\frac{A}{B} \times 20\right) + \left(\frac{C}{D} \times 30\right) = E$
ב.	התרשמות ממגוון המתנות	עד 10 נקודות	<p>ועדה מטעם העירייה תבחן את מגוון המתנות המוצעות ביחס לכל קטגוריית שי (שווי שי) ותנקד את המשתתף בניקוד של 0 - 10 נקודות בהתאם להתרשמותה.</p> <p>תהא התייחסות לכמות המתנות המוצעות בכל קטגוריה, איכות המתנות ולמגוון הסוגים/קטגוריות</p>

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	אופן בחינה
			<p>האפשרויות.</p> <p>הועדה תוכל לבדוק ולבחון את מחירי השוק של ההצעות (באתר ZAP או אתרים דומים) ולבחון כי אכן מגוון המתנות שהוצעו מתאים לרמת השי לפחות (או יותר).</p>
ג.	התרשמות מעמוד ייעודי	עד 20 נקודות	<p>ועדה מטעם העירייה תבחן את אתר האינטרנט ועמוד האינטרנט הייעודי לזכאים.</p> <p>כל משתתף יפרט בהצעתו על אתר האינטרנט שלו וכן יצרף להצעתו צילומי מסך צבעוניים של העמוד הייעודי לדוגמא לעובד.</p> <p>העירייה אף תוכל לבקש כי ישלחו אליה עמודים לדוגמא ישירות באופן מקוון או באמצעות הצגה ב-ZOOM על ידי המשתתף לצורך בחינה של העמוד באינטרנט.</p> <p>ייבחנו:</p> <p>(1) עיצוב וחדשנות.</p> <p>(2) קלות שימוש ואינטואיטיביות.</p> <p>(3) תצוגה.</p> <p>(4) האפשרויות השונות העומדות בפני משתמש הקצה.</p> <p>(5) התרשמות כללית.</p> <p>המצגים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המשתתף במכרז ויחייבו אותו לכל דבר ועניין ככל שיוכרז כזוכה.</p> <p>הועדה תנקד את העמוד כאמור בציון של 0 – 20 בהתאם להתרשמותה.</p>
ד.	ממשק מנהל	10 נקודות	<p>ועדה מטעם העירייה תבחן את ממשק המנהל המוצע, נוחות השימוש, האפשרויות העומדות בפני העירייה במסגרת הממשק וכיו' וינקדו את הממשק בעד 5 נקודות.</p> <p>המשתתפים יצרפו צילומי מסך של ממשק המנהל לרבות האפשרויות השונות שיש למנהל בממשק.</p> <p>העירייה אף תוכל לבקש כי ישלחו אליה עמודים לדוגמא ישירות באופן מקוון או באמצעות הצגה בהיוועדות חזותית על ידי המשתתף לצורך בחינה של העמוד באינטרנט.</p>

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מירבי	אופן בחינה
			הועדה תנקד את הממשק כאמור בציון של 0 – 5 בהתאם להתרשמותה.
ה.	שיחות ממליצים	10 נקודות	העירייה תיצור קשר עם עד 3 ממליצים לפחות של המשתתף שהם גופים מוסדיים ותשאל את הממליצים שאלות זהות באמצעות טפסי ניקוד במסמך ג' (3). הניקוד הסופי יהא ניקוד הממוצע של טפסי הניקוד. טפסי הניקוד הם לידיעה בלבד ואין להגישם מלאים באופן עצמאי.
	XXXXXX		100

10.5. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, וכן לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים בפרק ב' על המציע שיהא זכאי לניקוד המצטבר הגבוה ביותר כזוכה במכרז.

10.6. מובהר כי ככל שלעירייה יש "ניסיון רע" עם משתתף מסוים או שתהא בידי העירייה המלצה שלילית על משתתף ממוזמין עבודה אחר, תוכל העירייה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

10.7. במקרה בו ההצעות הטובות ביותר יהיו זהות, תפעל העירייה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). ככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים להמליץ על זוכה בהתאם להמלצת הועדה המקצועית.

10.8. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.9. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

10.10. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים.

10.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

10.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו.

10.13. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמוותר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

10.14. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

11. החלטות העירייה

11.1. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

11.2. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.

11.3. דרישה כאמור, יהיה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך הזמן הקצוב שייקבע בה.

11.4. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחות המציע לקבלת מידע והמלצות אודותיו.

11.5. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות כתנאי להתקשרות עימו, והמציע יהא חייב לספק לעירייה את הפרטים וכן לפנות ללקוחותיו לצורך בחינת ניסיונו.

11.6. העירייה אינה מתחייבת לקבלת כל הצעה שהיא.

12. חובת הזוכה במכרז

12.1. עם קביעת הזוכים במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכים.

12.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת העירייה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא כל זוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').

12.3. ערבות בנקאית לביצוע תונפק מזוכה אשר ממנו העירייה מתכוונת להוציא הזמנה עד ולא יאוחר מ-7 ימים מהמועד שבו הודיעה העירייה על כוונתה לבצע הזמנה וזאת בשיעור של 5% מגובה ההזמנה.

12.4. לא ימלא הזוכה אחר התנאים האמורים בסעיף 12.2 – 12.3 לעיל כולם או חלקם, יחשב כמי שהפר הפרה יסודית התחייבויותיו והעירייה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות שהזוכה היה אמור לבצע, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.5. אין באמור בסעיף 12.4 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרות ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.6. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

13. הגשת הצעות ומועדים

13.1. את הצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב- 2 עותקים, וכן עותק סרוק על גבי כונן USB (סריקה), יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "מכרז פומבי מס' 13/26".

13.2. את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במקום ועד המועד האחרון המפורטים בסעיף 0.6 לעיל.

13.3. ישיבת פתיחת תיבת המכרזים תתקיים במועד הקבוע בסעיף 0.6 לעיל, כל אדם רשאי להיות נוכח בעת פתיחת תיבת המכרזים וההצעות ורישום מסמכי המכרז.

13.4. את הצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.

13.5. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנ"ל.

מסמך ג' – הצעת המציע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס-ציונה

ג.א.נ.,

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1.1. קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הנתונים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

1.2. הנני מצהיר כי אני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להשתתפות במכרז כמפורט במסמך ב' - הוראות למשתתפים.

1.3. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע כלל השירותים נשוא המכרז וכי הצעתי זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות (במקרה תאגיד) עפ"י מסמכי היסוד של התאגיד.

1.4. ברשותי, או יש בכוחי להעמיד לצורך ביצוע התחייבויותי את כל כח-האדם, המשרד, המתקנים והציוד שיידרש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במסמכי המכרז.

1.5. הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.

1.6. התמורה שתשולם על ידי העירייה כמפורט בהוראות למשתתפים ובהסכם כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות על פי תנאי המכרז.

1.7. ידוע לי כי כל השירותים צריכים להינתן על ידי על פי כל דין.

1.8. ידוע לי, כי ביצוע התחייבויותי, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירת סודיות, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותי או מי מטעמי וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ונהלי העירייה, במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין הנוגע לצנעת הפרט.

1.9. ידוע לי, כי בביצוע העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, אני מתחייב למלא אחר כל הנהלים הקיימים בעירייה, והכל בכפוף להוראות כל דין.

2. הנני מסכים ומתחייב:

2.1. לספק לעיריית נס ציונה שירותים כמפורט בכל מסמכי המכרז.

- 2.2. למלא אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ונספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים, לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
3. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז להמציא כל מסמך/אישור בהתאם לדרישות העירייה לצורך השלמת ההתקשרות בחוזה.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיפים 3 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את העבודות והשירותים נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית להתקשר עם יועץ אחר לביצוע העבודות והשירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
5. כן ידוע לי שאין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
6. ידוע לי כי:
- 6.1. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף. מובהר כי העובדה שתווים מאפשרים רכישה אצל מסי עוסקים היא תקינה ואינה מהווה הצעה במשותף.
- 6.2. הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי למתן השירותים לפי מכרז זה. אולם אין בעובדה שהתווים המסופקים מאפשרים רכישה אצל עוסקים שונים המצויים בשת"פ עם המשתתף כדי להוות הפעלת קבלני משנה אסורה.
- 6.3. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
- 6.4. בכפוף לאמור לעיל, יובהר כי הצעתו של המציע יכול ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז, ע"י ספק משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של המציע לכל רכיבי הצעתו.
- 6.5. אי מילוי מדויק ומפורט אחר כל הדרישות, הוספת הסתייגויות ו/או הגשת הצעה שלא לפי התנאים יכול ותגרום לפסילת ההצעה.
7. ידוע לי כי:
- 7.1. העירייה תהא רשאית לפנות בהתאם לשיקול דעתה ללקוחותיי לקבלת מידע והמלצות אודותיי.
- 7.2. העירייה תהא רשאית לדרוש ממני פרטים, לרבות בדבר אפשרויותיי הכספיות, והמקצועיות כתנאי להתקשרות עמי, ואהיה חייב לספק לעירייה את הפרטים, וכן לפנות ללקוחותיי לצורך בחינת ניסיוני.
- 7.3. העירייה שומרת לעצמה הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים, לאחר פתיחת מעטפות ההצעות, להשלים ו/או לתקן בהתאם לדרישות המכרז כל מסמך ו/או אישור מהמסמכים ו/או האישורים אותם נדרש המשתתף לצרף להצעתו, בין היתר, לצורך עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
- 7.4. דרישה כאמור, אם היה ותינתן, תאפשר תיקון ו/או השלמת המסמכים ו/או האישורים, תוך

הזמן הקצוב שייקבע בה.

7.5. העירייה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף השירותים הנצרכים על ידה. החליטה העירייה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק והמחירים בהצעתו יחייבו אותו.

7.6. ידוע לי כי העירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

7.7. ידוע לי כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים נשוא מכרז זה בין מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

למרות האמור לעיל, אין העירייה חייבת לפצל את ביצוע העבודות נשוא המכרז והיא רשאית להזמין את כל העבודות ממציע אחד או לפצל את העבודה לחלקים לא שווים בין המציעים שנקבעו כזוכים, הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך במתן הסברים או נימוקים כלשהם.

7.8. אנו מגישים הצעה במכרז (יש לסמן):

פרק א' - אספקת תווי שי / תווי רכישה.

פרק ב' - אספקת מתנות, חבילות שי ושוברים.

הצעת המחיר לפרק ב' בלבד

1. על המציעים להגיש שיעור הנחה על שתי הקטגוריות של שווי מתנות.
2. אין מניעה שההנחה המוצעת תהיה שונה ביחס לכל קטגוריה.
3. אופן הניקוד יהיה כמפורט לאחר טבלת ההצעה.
4. אין מניעה להציע שיעור הנחה של 0%. חל איסור להציע שיעור הנחה שלילי (תוספת).
5. ההנחה תהיה עד שתי נקודות אחרי הנקודה העשרונית.
6. ההנחה תחול על כל שובר שתרכוש העירייה ללא קשר לכמות השוברים שיירכשו.

מרכיב	תיאור	שיעור הנחה
קטגוריה א'	שיעור הנחה על "מתנות/חבילות שי/שוברים" בשווי של 50 ₪ - 300 ₪	% _____
קטגוריה ב'	שיעור הנחה על "מתנות/חבילות שי/שוברים" בשווי של מעל 300 ₪	% _____

חתימת המשתתף

ולראיה באתי על החתום :

שם המציע: _____ ת.ז. או מס' ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקסימיליה: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אשור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ עו"ד/רו"ח, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם על ידי :

ה"ה ת.ז. (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה ת.ז.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד.

עו"ד

תאריך

מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף

לצורך תנאי הסף

שם המציע: _____ מספר זיהוי _____

דוא"ל: _____

טלפון: _____

פירוט עמידה בתנאי סף למגישי הצעה בפרק א' – תווי שי/תווי רכישה:

1. תנאי הסף שבסעיף 3.4:

בעל ניסיון של שלוש שנים רצופות, במהלך השנים 2022 – 2026, באספקת תווי רכישה/תווי קניה, בין אם ככרטיס מגנטי ובין אם באפליקציה או אופן אלקטרוני אחר, לשלושה (3) לקוחות לפחות כאשר לקוח הונפקו בממוצע 1,000 תווים בכל אחת משלוש השנים.

מס"ד	שם הלקוח	שם איש קשר אצל הלקוח	טלפון איש קשר אצל הלקוח	3 השנים הרצופות במהלך 2022 – 2026 בהן סופקו תווי שי/תווי קניה (לפחות 1,000 ללקוח (חובה שנה בממוצע שהונפקה כמות התווים
1.				מחודש _____ שנת ועד _____ חודש שנת _____ _____
2.				מחודש _____ שנת ועד _____ חודש שנת _____ _____

2. תנאי הסף שבסעיף 3.5:

התווים המוצעים על ידי המשתתף במכרז כוללים בתוכם אפשרויות רכישה אצל לפחות 20 עוסקים שונים ומתוכם יהיו עוסקים בעלי המאפיינים הבאים:

א. רשת מזון אחת לפחות הכוללת לפחות שני סניפים בערים: נס ציונה, רחובות, באר יעקב וראשון לציון. "רשת מזון" בתנאי הסף זה: עסק לממכר מזון ומוצרים שונים הכוללת לכל הפחות 15 "סניפים" תחת אותו מותג.

"סניף" בסעיף זה – הינו סניף המצוי תחת מותג העל לרבות סניפים המצויים תחת מותגי משנה ובלבד שהתווים רלוונטיים וניתן לממשם גם במותגי המשנה כאמור, לדוגמא: ניתן להצהיר על סניפים תחת "מגה" ו"מגה בעיר" או "רמי לוי" ו"רמי לוי בשכונה" או "שופרסל" ו"שופרסל אקספרס" וכיו".

ב. חנויות/רשתות בתחום האופנה ו/או ההנעלה.

ג. חנויות/רשתות למוצרי טקסטיל וכלי בית.

ד. חנויות/רשתות לממכר ספרים.

מידע על התו לצורך עמידה בתנאי הסף:

השם המסחרי של התו המוצע: _____.

מספר "העוסקים" השונים בתו: _____ (לפחות 20).

"רשת המזון" אשר ניתן לממש את התו בחנויות אותן היא מפעילה: _____.

מספר סניפים ברשת המזון כולל סניפים תחת מותגי משנה (ללא מגבלת אזור): _____.

פירוט של שני סניפים ברמת המזון המצויים בערים נס ציונה, רחובות, באר יעקב וראשון לציון:

מס"ד	שם הסניף	כתובת הסניף	פועל מותג/מותג משנה תחת
1.			
2.			

פירוט חנויות/רשתות בתחום האופנה במסגרת התו:

פירוט חנויות/רשתות בתחום מוצרי טקסטיל וכלי בית במסגרת התו:

פירוט חנויות/רשתות לממכר ספרים במסגרת התו:

חתימת המשתתף

פירוט עמידה בתנאי סף למגישי הצעה בפרק ב' – אספקת מתנות, חבילות שי

ושוברים :

תנאי הסף שבסעיף 3.6 :

מפעיל במועד הגשת ההצעות במכרז וכן 24 חודשים לפחות קודם לכן, אתר אינטרנט ייעודי לאספקת מתנות ו/או שוברי מתנה.

כתובת אתר האינטרנט: _____.

האתר מופעל מחודש _____ שנת _____.

תנאי הסף שבסעיף 3.7 :

סיפק, בתקופה שבין 2022 – 2026, מתנות לעובדים דרך אתר אינטרנט ייעודי, בהתקשרות עם חמישה (5) "גופים מוסדיים", לפחות בהיקף של 1,000 עובדים/זכאים למתנות לכל גוף מוסדי כאמור בממוצע "גוף מוסדי" בתנאי סף זה הינו אחד או יותר מאלו: גופים האחראים על או המעסיקים 1,000 עובדים לפחות, לרבות ועדי עובדים, תאגידיים פרטיים לרבות חברות בע"מ או עמותות, רשויות מקומיות, תאגידיים מקומיים, משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, גופי סמך, חברות שהוקמו בחוק או לפי חוק, קופ"ח, משטרה, מוסדות להשכלה גבוהה.

מס"ד	שם הגוף המוסדי	שם איש קשר אצל הגוף המוסדי	טלפון איש קשר אצל הגוף המוסדי	מספר עובדים/זכאים בגוף המוסדי
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

תנאי הסף שבסעיף 3.8 :

מפעיל מוקד שירות פעיל לפניות ללקוחות בין הימים א' – ה' לפחות בין השעות 09:00 – 17:00 לפחות.

טלפון המוקד: _____

ימי ושעות פעילות: _____

חתימה + חותמת המשתתף: _____

מסמך ג'2 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה

מציע העונה על הדרישות לפי תקנה 22 (ה' 1) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח-1987 לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור רו"ח ותצהיר מאומת ע"י עו"ד לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

בתצהירי זה יחולו ההגדרות שלהלן:

"**אמצעי שליטה**" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"**מחזיקה בשליטה**" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ- 50% - מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"**נושא משרה**" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

"**עסק**" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

"**קרוב**" – בן זוג, את, הורה, צאצא, ובן של את, הורה או צאצא.

אני גב' _____ ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות דלעיל, אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם וחתימה

אימות עו"ד

אני, הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתימה עליו בפני.

תאריך

חותמת

חתימה

אישור רואה חשבון לעסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי חשבון של _____ (להלן: "העסק") הנני לאשר כדלקמן:

1. העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

2. מחזיקה בשליטה בעסק הינה הגב' _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון

מסמך ג'3 – טופס ניקוד שיחות ממליצים

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי העירייה יבצעו שיחות טלפוניות עם מזמיני עבודה קודמים וישאלו אותן את השאלות במסמך זה.

1) תאר את התרשמותך ממגוון המתנות והאפשרויות אשר מעמיד לך/או לעובדיכם המציע:

0 לא טובה 1 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

2) תאר את זמינות המציע לטיפול בבעיות/תקלות:

0 לא טובה 1 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

3) תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע עימך לרבות התגייסות לאיתור פתרונות לצרכים מיוחדים:

0 לא טובה 1 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

4) תאר את מידת התרשמותך משביעות רצון העובדים/זכאים למתנות מהמתנות/שי אותם הם מקבלים באמצעות המציע:

0 לא טובה 1 סבירה 1.5 טובה 1.75 טובה מאד 2 מצוינת

5) תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המציע בהסכם לחלוקת מתנות/שי לעובדים:

0 לא ממליץ 0.5 ממליץ בהסתייגות 1.5 ממליץ 2 ממליץ מאד

מסמך ד' – הסכם

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה

שנערך ונחתם בנס- ציונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית נס ציונה

מרחוב הבנים 9

נס- ציונה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין: שם: _____

מס' ת.ז. או ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 13/26 לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה (להלן: "המכרז");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז ועל בסיס הצהרותיו והתחייבויותיו במסגרת המכרז כמו גם על בסיס הצעת המחיר שהגיש המליצה ועדת המכרזים על הצעתו כזוכה במכרז בפרק:

פרק א' - אספקת תווי שי / תווי רכישה.

פרק ב' - אספקת מתנות, חבילות שי ושוברים.

וראש העירייה אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי הספק יחתום עם העירייה על חוזה זה;

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן :

1. המבוא והנספחים

- 1.1. תנאי המכרז, המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.
- 1.3. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.4. להסכם זה מצורפים המסמכים הבאים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
 - 1.4.1. מסמך א' – הודעת ראש העיר.
 - 1.4.2. מסמך ב' – הוראות למשתתפים במכרז.
 - 1.4.3. מסמך ג' – הצעת המציע.
 - 1.4.4. מסמך ג'1 – פרטי ניסיון המשתתף.
 - 1.4.5. מסמך ג'2 – תצהיר ואישור רו"ח: עסק בשליטת אישה.
 - 1.4.6. מסמך ג'3 – טופס ניקוד ממליצים.
 - 1.4.7. מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה.
 - 1.4.8. מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.
 - 1.4.9. מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים.
 - 1.4.10. מסמך ח' – דרישות ביטוח.
 - 1.4.11. מסמך ט' – תצהיר שמירה על סודיות.
 - 1.4.12. מסמך י' – נוסח ערבות ביצוע.
 - 1.4.13. מסמך יא'1 – מפרט ביצוע פרק א' – תווי שי/תווי רכישה.
 - 1.4.14. מסמך יא'2 – מפרט ביצוע פרק ב' – מתנות ושוברים.
 - 1.4.15. מסמך יב' – מפרט אבטחת מידע.

2. הגדרות

בחווה זה תהא למונחים הבאים משמעות כמוגדר להלן :

המונח	המשמעות
"הספק"	- לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודה.
"המנהל/ת"	- מנהל/ת שיוגדרו מעת לעת על ידי מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו.
"השירותים"	- שירותי אספקת תווי שי/תווי רכישה בהתאם להוראות הסכם זה ומסמך יא'1.

בפרק ב' – שירותי אספקת מתנות ושוברים בהתאם להוראות הסכם זה ומסמך יא'2.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

3.1. קרא את כל מסמכי ההסכם והמכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לבצעה ובאפשרותו לבצע את כל התנאים המפורטים בהסכם זה.

3.2. כי ביכולתו לבצע את כלל השירותים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, וכי ברשותו הידע, הכלים, האמצעים, הניסיון, ההיתרים וכוח האדם לבצע את התחייבויותיו כקבוע בתנאי הסכם זה על מסמכיו ברמה הגבוהה ביותר.

3.3. כי הינו מחזיק בכל האישורים הנדרשים על מנת לקיים את התחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להעביר את התעודות והמסמכים והרישיונות כאמור, לידי העירייה, מיד עם חתימת הסכם זה, ככל שיידרש.

3.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה, ובביצוע התחייבויותיו על פיו, לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

3.5. כי הוא חותם על הסכם זה, לאחר שקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו למתן השירותים על פי הסכם זה, ולא תהיה לו כל טענה כלפי העירייה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות במתן השירותים.

3.6. כי השירותים יינתנו ברמת איכות גבוהה ויבוצעו תוך הקפדה על דייקנות ועל עמידה בלוחות זמנים כנדרש על פי דין ובהתאם לדרישות העירייה.

3.7. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי העירייה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור לעירייה מידע נכון ושלים, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

3.8. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין העירייה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.9. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בהסכם זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את העירייה במלוא הסעדים העומדים לה לפי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4. עמידה בהוראות חוק הגנת הפרטיות

4.1. הספק יעמוד בכל הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 לעניין המידע אשר יועבר אליו מהעירייה לרבות הרשימות אשר יועברו אליו, פרטיהם וכיו' ויקיים את כל הוראות מסמך יב'.

4.2. הספק ישמור בסוד ולא יעביר לכל גורם, במישרין או בעקיפין, את המידע ו/או חלקו וכן לא יעשה בו שימוש אלא לצורך קיום הוראות הסכם זה לרבות לא לצרכים שיווקיים ו/או אחרים – תנאי זה הינו יסודי ועיקרי בהסכם זה.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות של הסכם זה הינה ל-12 חודשים מיום חתימת העירייה על הסכם זה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

5.2. העירייה תוכל להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת או חלק מהן (להלן: "שנות האופציה") ובתנאי שכל תקופת ההתקשרות לרבות שנות האופציה לא תעלה על 5 שנים.

5.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י הסכם זה ע"י משלוח הודעה בכתב לספק 30 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות למעט תשלום בעבור עבודות ושירותים שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או התחילו להתבצע לפני מועד ההודעה ולספק לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור השירותים שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ו/או עבודות ושירותים שהתחילו להתבצע לפני מועד מתן ההודעה.

5.4. בשנות האופציה יחולו כל תנאי ההסכם על נספחיו ללא שינוי.

6. התמורה

6.1. בתמורה למתן השירותים ומילוי כל ההוראות במסגרת מכרז זה, תשולם לספק תמורה בהתאם לשווי התווים/שווי המתנות אשר הוזמנו על ידי העירייה לאחר הנחת הספק במכרז, כפועל יוצא מכמות התווים אשר הוזמנה בפועל כולל מע"מ (להלן: "התמורה").

6.2. מובהר כי התמורה הנקובה בסעיף 6.1 לעיל, הינה סופית ומשקפת את כל התמורה בגין התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה. מלבד התמורה לא ישולמו לספק סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, מחירי החומרים במיסים והיטלים (לרבות מע"מ), קשיים או עיכובים בעבודה או באספקת המערכת, וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה.

6.3. כל הוצאות הספק הכרוכות בביצוע הסכם זה או הנובעות ממנו לרבות הוצאות משרדיות, ציוד, נסיעות, הכנה והיערכות, הוצאות תפעוליות ואחרות יישא הספק על חשבונו בלבד.

6.4. התמורה הנ"ל תשולם באופן ובתנאים כדלקמן:

6.4.1. עד היום ה-5, שלאחר אספקת התווים בפועל לעירייה יגיש הספק למנהל פירוט החשבון בגין התווים שהוזמנו.

6.4.2. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדית, ויעבירו לגזברות העירייה בתוך 14 ימים מיום הגשתו, בצירוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.

6.4.3. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל.

- 6.4.4. הגזברות תשלם לספק את הסכום שאושר כאמור לעיל, תוך 30 יום מהיום בו נתקבלה החשבונית בגזברות העירייה.
- 6.4.5. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית ע"י הספק כאמור בסעיף 6.4.2 לעיל הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה ימנו 30 הימים האמורים לתשלום, החל מיום המצאתה לגזברות העירייה.
- 6.4.6. הספק לא יהיה רשאי להעלות כל דרישות ו/או טענות כלפי העירייה בגין עיכובים בתשלום הנובעים מחוסר פרטים בחשבונית או עקב קיומם של פרטים לא נכונים שמקורם בספק.
- 6.5. העירייה תוכל להזדכות על עד 10% מהתווים שהוזמנו (ולהחזירם לספק), בין אם בתצורת קבלת החזר כספים ישירות לחשבון הבנק שלה או בשיק ובין אם בשמירת "יתרה" אצל הספק לקיזוז בהזמנה הבאה.

7. עובדי הספק

הספק יעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן לקיום כל הוראות הסכם זה.

8. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 8.1. מוצהר בזאת, כי העירייה לא תיחשב כמעבידה של הספק או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו בביצוע השירותים וכי חוזה זה לא יוצר בין הספק לבין העירייה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 8.2. הספק בלבד ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והעירייה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה, כל ניכוי חובה עפ"י דין.
- 8.3. הספק יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 8.3.1. לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכו' וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על הספק בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 8.3.2. לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 8.4. הספק יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בחוזה זה או בכל דין הדנות באחריות הספק.
- 8.5. אם תחויב העירייה בתשלום כל שהוא לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, מתחייב הספק לשלם כל סכום כזה מיד עם דרישת העירייה לרבות תשלום הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 8.6. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

9. אחריות לנזק

- 9.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הינו האחראי הבלעדי על אספקת השירותים. הספק יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 9.2. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי העירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את העירייה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהעירייה תודיע בכתב לספק על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 9.3. הספק אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 9.4. הספק יהיה אחראי עפ"י דין לכל מעשה או מחדל, טעות או השמטה בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה.
- 9.5. מוסכם ומוצהר במפורש כי על העירייה לא תחול כל אחריות שהיא מכל מין וסוג שהוא כלפי הספק בשל נזק הנגרם לרכושו של הספק מכל סיבה שהיא ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם נזק עקיף ונזק תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי העירייה במתכוון.
- 9.6. הספק יהיה אחראי עפ"י דין לכל נזק אשר ייגרם לרכוש העירייה עקב מעשה או מחדל רשלני של הספק, ועובדיו.

10. ביטוח

- 10.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבות הספק וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לקבוע **במסמך ח'**, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את העירייה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 10.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי העירייה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך ח'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 10.3. הספק יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, לעירייה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הספק יפצה את העירייה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של העירייה, לרבות כל ההוצאות שהעירייה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 10.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף

- בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי העירייה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי העירייה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי העירייה, 30 יום מראש.
- 10.6. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 10.8. לבקשת העירייה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והעירייה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על העירייה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד העירייה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 10.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי העירייה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

11. פיקוח על ידי העירייה

העירייה תהיה רשאית לבדוק האם הספק עומד בתנאי הסכם זה.

12. איסור הסבה, המחאה או העברת זכויות והתחייבויות על ידי הספק

- 12.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא באישור, מראש ובכתב, של העירייה. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם.

- 12.2. לענין סעיף זה, "המחאה"- לרבות העברת 25% מהון מניותיו של הספק מבעלי השליטה בו, במועד כריתת ההסכם לאחר או לאחרים.
- 12.3. העביר הספק את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, או מקצתן לאחר, יישאר אחראי להתחייבויותיו על פי ההסכם על אף ההסבה.
- 12.4. כן יחתום הספק על כתב התחייבות לשמירת סודיות (מסמך ט') מיד עם חתימתו על הסכם זה.

13. ספק משנה

הספק אינו רשאי להפעיל ספקי משנה בביצוע השירותים לפי הסכם זה.

14. סודיות

הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם.

15. הפרה ובטלות ההסכם

15.1. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את העירייה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם.

15.2. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של העירייה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה העירייה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה.

15.3. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה, ובלבד שניתנה לספק התראה מספקת מראש והספק לא תיקן את ההפרה:

15.3.1. לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והספק לא עשה כן.

15.3.2. לקבל מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

15.3.3. לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

15.3.4. להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או ספק אחר לצורך ביצוע העבודות.

15.4. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם, ייחשב הספק כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

15.4.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לספק מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.

15.4.2. אם הספק הוא אדם או שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

15.4.3. אם הספק הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

- 15.4.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הספק.
- 15.5. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 15.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.
- 15.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרות חוזה כמפורט להלן תהא העירייה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

גובה הפיצוי	תיאור ההפרה
500 ₪ למקרה	חוסר אפשרות למימוש מתנות/תווים
500 ₪ לכל יום איחור.	איחור במסירת התווים
הפרה יסודית.	הפרת חוק הגנת הפרטיות
500 ₪ למקרה.	בפרק ב': תקלה בעמוד/אתר שלא תוקנה תוך 48 שעות
500 ₪ למקרה.	בפרק ב': מוצרים שאינם במלאי ומופיעים באתר.

- 15.8. העירייה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לספק או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 15.9. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו.

16. ערבות ביצוע

- 16.1. העירייה תודיע לספק על כוונתה לבצע הזמנה ממנו ואת היקף ההזמנה.
- 16.2. עלה היקף ההזמנה ע"ס של 50,000 ₪ ימציא הספק לעירייה עד ולא יאוחר מ-7 ימים ממועד זה וכתנאי להזמנה ערבות ביצוע בנוסח מסמך י' בתוקף ל-6 חודשים לפחות להבטחת קיום התחייבויותיו מושא ההזמנה בשיעור של 5%.
- 16.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לספק בהתאם להסכם זה.
- 16.4. מוסכם כי העירייה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהעירייה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם

זה ו/או במקרה בו נגרמו לעירייה נזקים אשר מחובת הספק לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

16.5. חולטה הערבות, כולה או חלקה, ימציא הספק לעירייה תוך 7 ימים ממועד החילוט ערבות חדשה או השלמה לסכום כתב הערבות המקורי לפי העניין. אי המצאת ערבות חדשה או השלמה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

16.6. כדי למנוע כל ספק הוסכם בזאת בין הצדדים כי העירייה תהא רשאית לקזז את נזקה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לספק ואין בכך כדי לגרוע מזכות העירייה למימוש הערבות כאמור לעיל.

17. כללי

17.1. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם על ידי הספק ומורשה חתימה מטעמה של העירייה.

17.2. הסכמה מצד העירייה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא יגזרו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

17.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17.4. לבתי המשפט במחוז מרכז הסמכות הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הקשור להסכם זה.

17.5. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

העירייה

אישור

אני הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי הספק רשום בישראל כ..... וכי
ה"ה

..... 1
..... 2

אשר חתמו בנוכחותי, מורשים לחתום בשם הספק על חוזה זה, ולחייבו בחתימתם.

עו"ד/רו"ח

תאריך

מסמך ה' – תצהיר קיום דיני עבודה

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי

וגמלאי עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת

וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. כי אחת משתי החלופות הבאות מתקיימות:

1.1. עד מועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987.

1.2. הספק/הקבלן ובעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו בפסק דין חלוט, ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כה' בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002), לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, כאשר במועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ו' – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי

וגמלאי עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם עיריית נס ציונה (להלן: "הרשות"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את הרשות על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

מסמך ז' – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי

וגמלאי עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית נס ציונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(5) (ב))."
ג. סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גבי _____ לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך ח' – נוסח אישור קיום ביטוחים

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי

וגמלאי עיריית נס ציונה

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים						
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.								
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	נס ציונה	שם עיריית נס ציונה		
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	שם	ת.ז.ח.פ.	שם	ת.ז.ח.פ.	מען הבנים 9, נס ציונה		
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז פומבי לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי וגמלאי עיריית נס ציונה.	שם	ת.ז.ח.פ.	שם	ת.ז.ח.פ.	מען הבנים 9, נס ציונה		
כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח			תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	לתקופה	למקרה					
309 311 313 314 316 328	₪					ביט		רכוש
302 304 307 309 315 321 322 328 329 337 נזקי גוף	₪	1,000,000	1,000,000			ביט		צד ג'
309 319 328 350	₪	20,000,000	6,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)	₪							אחריות מקצועית
302 309 328 332 (12 חודשים)	₪					ביט		חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):								
046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 070 קמעונאות								
ביטול/שינוי הפוליסה *								
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

מסמך ט' – תצהיר שמירה על סודיות

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי

וגמלאי עיריית נס ציונה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזה:

1. לא לגלות, לא להראות ולא למסור, בין במשך התקופה בה ניתן שירותים לעירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע ו/או מסמך הנוגע או הקשור במישרין או בעקיפין לעבודות עבור העירייה וכל הקשור לכך, למעט במסגרת מתן שירותים שהוזמנו ע"י העירייה ולמענה, וזאת בין שהסודות או המידע האמורים הגיעו אליי כתוצאה מעיסוקי כנותן שירות לעירייה ובין בדרך אחרת.
2. לעשות את כל הפעולות ולנקוט בכל הצעדים לבל תהיה כל דליפת מידע לגורמים שאינם מורשים.
3. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור בסעיף 1 לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה שנמסרה לביצועי, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו' שלא למטרות אלה.
4. ידוע לי כי עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, גילוי מידע כאמור שלא לפי סמכות שבדין, מהווה עבירה פלילית.
5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

תאריך

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא
ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפויה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה
בפניי.

עו"ד,

מסמך י' – נוסח ערבות ביצוע

עיריית נס-ציונה

מכרז פומבי מס' 13/26

לאספקת תווי שי/רכישה ואספקת מתנות, חבילות שי ושוברים לבחירה עבור עובדי

וגמלאי עיריית נס ציונה

לכבוד

עיריית נס ציונה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. עפ"י בקשת (להלן: "המבקש") בקשר לביצוע השירותים ע"י המבקש במסגרת מכרז מס' 13/26 הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי ההצמדה").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד"). "המדד היסודי" יהיה המדד של חודש _____ שנת _____ שפורסם ביום ה- 15 לחודש _____ שנת _____ (נקודות). "המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה. אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, שתגיע אלינו חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
5. ערבותנו זו תהא בתוקף עד לתום _____ יום מיום הוצאתה ועד בכלל, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל.
- לאחר מועד זה תהא ערבותנו בטלה ומבוטלת, אלא אם התקבלה דרישתכם להאריך תקפה טרם פג תקפה, ובתנאי שתקופת ההארכה לא תעלה על 3 חודשים נוספים.
6. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

סניף

מסמך יא'1 – מפרט שירותים לפרק א' רכישת תווי שי

1. כללי:

1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם והמכרז ולא לגרוע מהם.

1.2. בכל מקרה של סתירה ייקבע האמור בנספח זה.

2. הזמנות תווים:

2.1. העירייה תפנה לזוכים מעת לעת בבקשה להצעת מחיר לרכישת תווי שי/תווי רכישה לעובדיה ו/או גמלאי העירייה ו/או אוכלוסיות אחרות (כגון: תושבים לקראת גיוס, אוכלוסיות רווחה וכיו"ו) (להלן: "הזכאים") במסגרת פניה זו תציין העירייה את מספר התווים לרכישה, סוגי התווים (קשיחים או אלקטרוניים) וכל מידע נדרש אחר

2.2. הספק שייבחר יספק לעירייה עבור עובדיה וגמלאי העירייה "תווי שי"/"תווי קניה" המאפשרים רכישות בעסקים שונים, חנויות ורשתות שונות (להלן: "העוסקים") בהתאם לערך נקוב בהם (להלן: "התווים").

2.3. העירייה תעביר עד 21 ימים לפני כל חג רשימה עם פרטי עובדי וגמלאי העירייה הזכאים לתווים עם סכום/שווי התווים (להלן: "הרשימה").

2.4. הרשימה תכיל את פרטי העובדים והגמלאים הזכאים, סכומי/שווי התווים, תצורת התו (כרטיס מגנטי או אלקטרוני).

2.5. התווים יסופקו בתצורות הבאות לפי קביעת העירייה: (1) כרטיסים מגנטיים. (2) תווים אלקטרוניים הנשלחים למכשיר הסלולר באמצעות SMS עם ברכה וקישור למימוש התו.

2.5.1. תווים בתצורת כרטיסים מגנטיים יסופקו למשרדי העירייה לאגף הון אנושי.

2.5.2. תווים אלקטרוניים יישלחו ישירות לזכאים למכשיר הסלולר על פי הפרטים אשר תעביר העירייה לספק ובמועד שייקבע על ידה. קיימת אפשרות שבמסגרת שליחת התווים האלקטרוניים תבקש העירייה כי יצורף מלל או ברכה מאת העירייה – על הספק לוודא ולדאוג כי יש בידיה את האמצעים הטכנולוגיים לעשות כן.

2.6. עד 3 ימי עסקים מהמועד שנקבע על ידי העירייה למשלוח התווים האלקטרוניים, יעביר הזוכה למנהלת אגף הון אנושי או מי מטעמה דו"ח מצב (סטטוס) לגבי קבלה/שגיאות שליחה/מימוש של התווים האלקטרוניים כאמור. כמו כן יעמיד הזוכה לטובת העירייה/מנהלת אגף הון אנושי איש קשר ייעודי לשאלות/בירורים ביחס לתווים וכיו"ו.

2.7. התווים יסופקו עד ולא יאוחר מ-12 ימי עסקים לפחות לפני ערב החג של כל אחד מהחגים כאמור. העירייה תוכל להורות על מועדים אחרים לאספקה בהודעה מראש.

2.8. התווים יעמדו בהוראות סעיף 14(ח) לחוק הגנת הצרכן וכן כל הוראה או חוק שיבואו אם יבואו במקום או ביחד עימו.

2.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.8 לעיל (ללא קשר לתצורת הכרטיס) יחולו לגביהם התנאים הבאים:

- 2.9.1. התווים לא יהיו מוגבלים בתוקף או שתקופת תוקפם לא תפחת מחמש שנים ממועד ההנפקה (מועד ההנפקה לא יהא מוקדם למועד ההזמנה מטעם העירייה).
- 2.9.2. הסכום הנקוב בתווים יהיה אחיד לגבי כל העסקים/הרשתות/החנויות המנויים בו ובערכם המלא.
- 2.9.3. התווים יכובדו בכל העוסקים המפורסמים על גבי התווים או בצירוף אליהם.
- 2.9.4. לא יכללו בתווים סייגים לעניין שווי התו בעסקים שונים לרבות אל בתצורת הפחתת שווי (לדוגמא 90%) או הגבלת כפל מבצעים או הגבלת הנחות – תווי הש/תווי הקניה יכובדו בערכם המלא גם במבצעים וכיו' .
- 2.10. הספק יפעיל מוקד לבירורים/תלונות/סיוע טכני לעובדים והגמלאים בכל הנוגע להפעלת התווים בכל תצורה שהונפקו.
- 2.11. הואיל וההתקשרות זו יכול ותעשה לתקופה ארוכה, העירייה תהא זכאית לכרטיסים (מגנטיים או אלקטרוניים) המתקדמים ביותר שיש שיהיה לספק להציע במועד הזמנת התווים לרבות כל שדרוג טכנולוגי או אחר או אפשרויות שונות בתווים כאמור.

מסמך יא'2 – מפרט שירותים לפרק ב' רכישת מתנות ושוברים

1. כללי:

1.1. נספח זה בא להוסיף על הוראות ההסכם והמכרז ולא לגרוע מהם.

1.2. בכל מקרה של סתירה ייקבע האמור בנספח זה.

2. הזמנות המתנות/השוברים

2.1. הספק יספק לעירייה, לפי הזמנות שתוציא העירייה אליו, אפשרויות בחירה לעובדיה ו/או לגמלאי העירייה ו/או כל אוכלוסייה אחרת שתבחר העירייה (כגון תושבים לפני גיוס וכיו') (להלן: "הזכאים"), מתנות שונות (לרבות חבילות שי ו/או שוברים שונים למימוש) (להלן: "המתנות") בהתאם לתקציב שייקבע על ידי העירייה לכל סוג אוכלוסייה, באמצעות אתר אינטרנט ייעודי ודף ייעודי אשר יוקם למימוש המתנות כאמור.

2.2. הרכישה כאמור יכולה (לא חייבת) להיות במועדי חגים ו/או במועדים אחרים, לדוגמא: יום האישה, ימי הולדת וכיו'.

2.3. מגוון המתנות/סוגי המתנות/החבילות והשוברים אשר יוכלו הזכאים לממש, יכללו בין היתר: מוצרים לבית, טקסטיל, מוצרי פנאי, מוצרי חשמל, מוצרי טיפוח, חבילות שי/נופש, שוברים שונים למימוש בבתי עסק שונים.

2.4. ביחס לכל מתנה (למעט שוברי נופש ופנאי) יוכל כל מי שקיבל את המתנה לבצע החלפה של המתנה בבית העסק ממנו נרכשה המתנה. החלפת מתנת תבצע על פי מדיניות הזוכה ובכפוף להוראות כל דין.

2.5. עמודי/דפי אינטרנט ייעודי:

2.5.1. לאחר ביצוע הזמנה על ידי העירייה, הזוכה יקים עמודי אינטרנט ייעודיים עבור העירייה למימוש המתנות/שוברים על ידי הזכאים. עיצוב העמוד/אתר יאושר על ידי העירייה (להלן: "העמוד" או "עמוד האינטרנט").

2.5.2. עמוד האינטרנט יוקם בתיאום עם העירייה בחלוקה לפי "השווי הכספי" של השי ו"סל המתנות" לבחירה ביחס לכל רמת שווי כספי של שי כאמור.

2.5.3. עמוד האינטרנט יעודכן מעת לעת לפי סוג האירוע/חג וכיו'.

2.5.4. עמוד האינטרנט יהיה ערוך באופן ידידותי וחדשני באופן שיאפשר מימוש קל ונוח של השי.

2.5.5. העמוד יהא נגיש לאנשים עם מוגבלות בהתאם לכללי הנגישות החלים על העירייה ככזו.

2.5.6. כניסה לעמוד של עובד תהא באמצעות שני אמצעי אימות.

2.5.7. בעמוד יוצגו לזכאי מגוון המתנות מהן הוא יוכל לבחור באופן ברור, כולל תמונות ומפרט טכני מלא, אחריות ביחס לכל מוצר/חבילה/שובר אופן מימוש אחריות וכיו' הכל בהתאם לדרישות הדין.

- 2.5.8. העמוד ינוהל ויעודכן באופן שוטף ביחס למלאים קיימים למוצרים. מוצר שאזל המלאי ביחס אליו לא יוצג בעמוד. ככל וקיים ביקוש גבוה למוצר מסוים, יפעל הזוכה להגדיל את המלאי למוצר כאמור כך שיספיק לכל זכאי הדורש אותו.
- 2.5.9. העמוד יכלול הסברים והנחיות ביחס למימוש השי, אופן ביצוע הזמנה, אופן אספקה וכיו'.
- 2.5.10. העמוד ייסגר בתום התקופה אותה הגדירה העירייה לספק לחלוקת תוויס/מתנות (להלן: "מועד הסגירה").
- 2.5.11. ביחס לעובדים אשר לא מימשו את זכותם למתנה עד למועד הסגירה תוכל העירייה לפעול באחת משתי האפשרויות: (א) לקבוע כי העירייה בעצמה תפעל לחלק להם תווי שי ללא קשר לזוכה. (ב) לקבוע כי הזוכה יעניק להם תווי שי למימוש..
- 2.6. הספק יעניק סיוע באמצעות מוקד טלפוני לעובדים המתקשים לממש את המתנה בעמוד/אתר בימים שיתואמו עם העירייה. העירייה תוכל לקבוע כי בעמוד האינטרנט תופיע גם האפשרות לרכישת תווי שי/תווי רכישה שבפרק א' בהתאם לספק שנבחר על ידי העירייה באותו חג/מועד.
- 2.7. העירייה תשלח לספק: (1) רשימת זכאים לשי (יכול בתצורת קוד) (2) גובה השי ביחס לכל זכאי (3) מספרי הטלפון הניידים של העובדים.
- 2.8. עד ולא יאוחר מ-14 ימי עסקים טרם החג או במועד שייקבע על ידי העירייה, יקבל כל זכאי הודעה באמצעות SMS או לדוא"ל ובה קישור לדף הייעודי המתאים לו (בהתאם לגובה השי שיעדה לו העירייה) בצירוף ברכה למימוש השי שניתן לו על ידי העירייה.
- 2.9. הספק במכרז יהא אחראי על תנאי פרטיות ואבטחת מידע לכל זכאי ויפעל על פי האמור במסמך יב'. נתוני מימוש השי והיסטוריית המימוש של כל זכאי תהא גלויה לעובד בלבד ולמנהל אשר הוגדר על ידי העירייה.
- 2.10. דף ניהול ומידע: לעירייה תהא גישה לדף ניהול ומידע ביחס למימוש התוויס. הדף יאפשר קבלת דו"חות, התפלגות של בחירת מתנות, דו"חות בקרה וכיו'.
- 2.11. עירייה תהיה זכאית לקבל דו"חות ביחס לכניסה לאתר המתנות/עמוד המתנות, מימוש המתנות, סטטוס משלוח ו/או קבלה של המתנה וכיו' וכן כל דו"ח אחר ככל שתבקש עד יום עסקים אחד מהבקשה.
- 2.12. **המוצרים/המתנות:**
- 2.12.1. המוצרים שיסופקו לעובדים יהיו חדשים (לא מחודשים או פגומים) וזהים למוצר שהוזמן בעמוד.
- 2.12.2. מחיר המוצרים אצל העסקים השונים יהא לפחות בשווי השי (ניתן גם ששווי המוצר יעלה על מחיר העסק אולם לא ניתן להציע מתנות בשווי נמוך משווי השי).
- 2.12.3. החלפת מוצרים פגומים תתאפשר בהתאם להוראות הדין ותנאי האחריות.
- 2.12.4. כל מוצר יהא ארוז באריזתו המקורית או באריזה חדשה מכובדת.
- 2.12.5. לכל עובד יינתן פרק זמן של עד 3 ימי עסקים לפחות לשנות את בחירתו (החלפת מתנה במתנה אחרת). הזוכה יעניק סיוע לעובד כאמור לבצע החלפה של המתנה.

- 2.12.6. מוצרים יגיעו לכתובת שתרשם על ידי העובד או באמצעים דיגיטליים (ככל שנבחר תו דיגיטלי), במועד הקבוע לגבי כל מוצר בעמוד האינטרנט ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 ימי עסקים לכל מוצר.
- 2.13. הואיל והתקשרות זו יכול ותיעשה לתקופה ארוכה, העירייה תהיה זכאית ליישומים/עמודים אפשרויות המתקדמים ביותר שיש ו/או שיהיה לספק במכרז להציע במועד הזמנת השי לחג לרבות כל שדרוג טכנולוגי שיהיה לספק.
- 2.14. הספק יעמוד בכל בהוראות החוק הגנת הצרכן, תשמ"א – 1981 וכן כל הוראה או חוק שיבואו אם יבואו במקום או ביחד עימו.
- 2.15. מוקד שירות: הספק יפעיל מוקד שירות הן טלפונית והן בדוא"ל. אפשרויות הפניה למוקד השירות יפורטו באתר הספק או על גבי התווים/שוברים. מענה לכל פונה יהא בהתאם להוראות הדין ובכל מקרה לא יותר מיום עסקים אחד לאחר הפניה.
- 2.16. מובהר כי חל איסור על הספק במכרז להעביר את רשימות העובדים/גמלאים/זכאיים שתעביר לו העירייה, לצדדי ג' אחר/ים ו/או לעשות ברשימה שימוש אחר מלבד אספקת המתנות וביצוע השירותים מושא מכרז זה.

מסמך יב' – נספח אבטחת מידע

1. הנחיות כלליות:

- 1.1 בעת הפסקת ההתקשרות מול הספק, הספק מתחייב להעביר לידי העירייה את כלל המידע השייך לעירייה. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשכת ההתקשרות. לאחר סיום ההתקשרות והעברת המידע לידי העירייה ולאחר קבלת אישור בכתב הספק מתחייב לבצע מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
 - 1.2 סעיפי ו/או נספחי שמירת הסודיות, כפי שהם מופיעים בחוזה עם הספק, מהווים את הבסיס להתנהלות הספק עם החומר והמידע של העירייה ומחייבים את הספק.
 - 1.3 הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למזמין.
 - 1.4 הספק יגדיר נוהלי אבטחת מידע הכוללים בקורות והתייחסות להתמודדות בעת אירועי סייבר, אירוע של דלף מידע, נוהל ביצוע שינויים, נוהל גישה מרחוק למידע.
 - 1.5 באחריות הספק לדאוג לחיסיון, אמינות וזמינות המידע של העירייה, שברשותו.
 - 1.6 הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות חוק המחשבים, התשנ"ה–1995, דיני הגנת הפרטיות, בכללם, מבלי למעט, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981, תקנות הגנת הפרטיות אבטחת מידע התשע"ז 2017-והתקנות אשר הותקנו מכוחו.
 - 1.7 הספק יעביר דוח של מבחני חדירות וסקרי סיכונים שבוצעו על ידי חברת אבטחת מידע בלתי תלויה לסביבת המערכת. תוך דגש כי האתר על כל מרכיביו נבדק בקפידה על ידי מומחי אבטחה פנימיים וחיצוניים.
 - 1.8 חובה לוודא כי העובדים הנדרשים לגשת מרחוק מקבלים הדרכות על מנת להגן על המידע וההתחברות מתבצעת בצורה מאובטחת **SSL VPN** ושימוש באמצעי **OTP**.
 - 1.9 הספק מתחייב לדווח בזמן לעירייה אמת בעת התרחשות אירועי אבטחת מידע.
 - 1.10 הספק מתחייב לדווח לעירייה על כל השבתה של המערכת.
 - 1.11 הספק מתחייב לספק פירוט מלא של הסביבה הטכנולוגית:
כיצד מתבצע טיפול בעדכוני **MICROSOFT, CVE**, עדכוני מערכת, וכו' שבה נשמר המידע (אופן ביצוע הקשחת השרתים וצידוד תקשורת, עדכוני תוכנה, שימוש בפרוטוקולים בטוחים, חסימת שיתופי רשת מיותרים, האם פאצ'ים מותקנים בהתאם לסד הזמנים המומלץ ע"י היצרן) היכן נשמר המידע, למי יש גישה?, קוד פתוח? האם מתבצע הקשחת מערכת הפעלה ושרת ה-**WEB** לפי סטנדרטים נוקשים. הספק מתחייב כי כל התיקונים והעדכונים נעשים, וכל היישומים הקיימים נבחנים הן לפני עליה לאוויר והן בעקבות כל שינוי משמעותי לצורך אבטחה נכונה, תוך עמידה בנוהל שינויים המגדיר ומוודא יכולת שיחזור בעת תקלה.
- 1.12 תיעוד בלוג, בקורות כניסה והרשאות למידע ולבקרת גישה חובה לבצע איסוף לוגים.
- 1.12.1 חותמת זמן ברמת שניות.
 - 1.12.2 מזהה משתמש (כגון **IP, UID**).
 - 1.12.3 ניסיונות גישה.
 - 1.12.4 נעילות משתמש.
 - 1.12.5 פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.

	העלאות תכנים	1.12.6	
	ייצור והורדת קובץ	1.12.7	
	גישה מרחוק	1.12.8	
	שינויים במערך ההרשאות	1.12.9	
	אירועי אבטחת מידע	1.12.10	
	שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות. קיום נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי. חובת דיווח למנהל אבטחת המידע במזמין במקרה של אירוע אבטחת מידע.	1.12.11	
1.13	מדיניות סיסמאות, מחייב עמידה בסטנדרטים מקובלים של חוזק סיסמא.		
	מתן הרשאות גישה, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.	1.13.1	
	רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת המזמין.	1.13.2	
	יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.	1.13.3	
	ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.	1.13.4	
	אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP , כתובת IP קבועה, או שדה אחר.	1.13.5	
	אורך סיסמא מינימלי – 8 תווים.	1.13.6	
	מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.	1.13.7	
	ניתן להשתמש ב- OTP .	1.13.8	
	ניתן לקשר ל- AD .	1.13.9	
	אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.	1.13.10	
	חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.	1.13.11	
	חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.	1.13.12	
	הסיסמאות תוחלפנה כל 180 ימים לפחות.	1.13.13	
	מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא	1.13.14	
	הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.	1.13.15	
	ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.	1.13.16	
1.14	אבטחה פיזית:		
	הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה.	1.14.1	
	הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.	1.14.2	
	הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה לסביבת	1.14.3	

השרתים

- 1.15 גיבויים :
- 1.15.1 המידע יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 1.15.2 יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.
- 1.16 אירוע אבטחת מידע :
- 1.16.1 קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר המזמין ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 1.16.2 יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 1.17 ממשק ניהול : הזדהות מול ממשק הניהול - תתבצע באמצעות גישה המבוססת על אימות רב שלבי – MFA.
- 1.18 הפרדת סביבות : תתבצע הפרדה לוגית בין המידע של העירייה לבין המידע והנכסים של יתר הלקוחות של הספק, סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 1.19 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 1.20 הספק יעדכן האם נעשה שימוש במערכת IPS הכוללת חתימות עדכניות. הקפדה על אנטי-וירוס/EDR מעודכן ומערכות IPS/IDS פעילות ומוגדרות כהלכה.
- 1.21 הספק יעדכן האם נשעה שימוש ב-WAF שמירה על חומת אש רשתית (FW) ואפליקטיבית (WAF) מוגדרים בקפדנות ומתוחזקים כראוי.
- 1.22 הספק יעדכן האם נעשה שימוש בכלי ייעודי ל VULNERABILITY SCANNER.
- 1.23 הספק יעדכן האם נעשה שימוש בשירות ANTI DDOS וביצוע בדיקת עומסים
- 1.24 החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק למזמין ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.25 התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.26 הגדרת MFA בעת חיבור לאפליקציה במחשב, בטלפון נייד או בכל התקן.

התחייבות ספק מחזיק מידע לאבטחת מידע

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום _____, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין _____ (להלן: "הספק") לבין עיריית נס ציונה (להלן: "העירייה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, העירייה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע שלה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע שלה;
2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:

3. להלן פירוט המטרות שלשמן מבוקש המידע:

4. העברת מידע בין הספק לעירייה תתבצע באמצעות

5. במסגרת הזמנת העבודה הספק אינו רשאי לגשת למערכות המידע / במסגרת הזמנת העבודה, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות (מחק את המיותר):

6. להלן פירוט מורשי הגישה למידע המבוקש (שם, תפקיד, מחלקה):

7. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור העירייה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהזמנת העבודה בלבד, העירייה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:

8. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 6, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
9. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות העירייה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג למנכ"ל העירייה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
10. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות", התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי העירייה.
11. הספק מתחייב לאפשר לעירייה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
12. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לעירייה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
13. הספק מתחייב לדווח לעירייה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
14. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.
15. פרטי איש קשר מטעם העירייה לעניין ההתקשרות והעברת הנתונים: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.
- סודיות:**
16. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות העירייה ו/או חברה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי העירייה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על העירייה.
17. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לעירייה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
18. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו מתוקף מתן השירותים לעירייה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת העירייה.
19. בכלל זה הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לאבטחת המידע, מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי צד ג' כלשהו; להשיבו לעירייה מיד עם סיום מתן השירותים, בעת השלמת השירות ו/או סיום ההסכם (לפי העניין), ולא להשאיר בידיו כל עותק ממסמכים אלה ו/או רישום ו/או תמצית ממנו, בכל פורמט שהוא.

20. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
21. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי העירייה.
22. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת ביצוע עבודתי.
23. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
24. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותי לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה לעירייה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
25. הספק מתחייב להודיע מיידית לעירייה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של העירייה
26. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי העירייה והעברתו אל הספק כדי להעניק לו כל זכות במידע.
27. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
28. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
29. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהעירייה ואשר אוכיח לגביו בכתובים כי:
- 29.1. המידע היה ידוע לי לפני קבלת המידע מהעירייה.
- 29.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב לפני יום העברתו אלי.
- 29.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור לאחר מועד העברת המידע על ידי העירייה אלי בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
- 29.4. המידע הגיע אלי בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
30. ידוע ומוסכם כי העירייה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איוז מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה לה על פי דין ובלבד שהעירייה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע:

31. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע (העירייה), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
32. מנהל אבטחת המידע של הלקוח רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.
33. הנחיות כלליות:
- 33.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17ב לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- 33.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.

- 33.3. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 33.4. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

34. אבטחה פיסית וסביבתית :

- 34.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 34.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

35. אבטחת מידע בניהול כוח אדם :

- 35.1. הספק יחתים את בעלי הרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לעירייה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- 35.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 35.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 35.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של העירייה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

36. הזדהות וניהול הרשאות :

- 36.1. הספק יוודא מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 36.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות שלו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור העירייה, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת העירייה.
- 36.3. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 36.4. שימוש במדיניות סיסמאות מורכבת מאותיות וספרות, ואורך סיסמא מינימלי 8 תווים.
- 36.5. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 36.6. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש.

- 36.7. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 36.8. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 36.9. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 36.10. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 36.11. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 36.12. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

37. בקרה ותיעוד גישה :

- 37.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים :
- זיהוי ואימות
 - נעילות משתמש
 - פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
 - העלאות תכנים
 - גישה מרחוק
 - תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 37.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 37.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

38. אירועי אבטחת מידע :

- 38.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח לרפרנט המחשוב של העירייה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.
- 38.2. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 38.3. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

39. ניהול מאובטח ומעודכן :

- 39.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 39.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 39.3. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- 39.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

- 39.5. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של העירייה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 39.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 39.7. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של העירייה לפי דרישתו.
- 39.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בעירייה על כל השבתה של המערכת.
- 39.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- 39.10. הספק יוודא ששימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
40. אבטחת תקשורת:
- 40.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין העירייה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- 40.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 40.3. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP), גישה מכתובת IP קבועה, תוקן, וכיו"ב).
41. ביקורת תקופתיות:
- 41.1. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
42. גיבויים ושחזורים:
- 42.1. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.
43. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:
- 43.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 43.2. ממשק ניהול בגישה מהרשת בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי העירייה (/ Trusted Secured Host).
- 43.3. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של העירייה.
- 43.4. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.
- 43.5. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים)

43.6. הספק יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

חתימת מורשה חתימה:

שם מורשה החתימה	תפקיד	מס' זהות	חתימה + חותמת
-----------------	-------	----------	---------------

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח, מס' _____, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני מר/גברת _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתי אותה/ה לפי תעודת זהות מספר _____, אשר משמשת בתפקיד _____ ומורשה להתחייב בשם חברת _____, ולאחר שהסברתי לו את מהות ההתחייבות דלעיל, אישר את תוכן האמור בה וחתם עליה בפני.