



מכרז חיצוני מספר 67.26 לתפקיד- אב בית בבית ספר

תיאור התפקיד:

אחריות למצב תקין של מתחם בית הספר, מערכת האזעקה והכריזה, מכון טכני, ריהוט, וציוד שונה. ביצוע תיקוני אחזקה בבית הספר אחראי לבדיקת תנאי הבטיחות במתקן שבאחריותו והוצאה/ חידוש האישורים הרלוונטיים. אחראי לוודא שצוות בית הספר ידעו את הוראות הבטיחות, אחראי לוודא את ביצוען של הוראות הבטיחות ונוהליהן. אחראי על סדר וניקיון של מתחם בית הספר פיקוח על עבודת יתר העובדים בשירות הניקיון ובבדק הבית, גם בחודשי הקיץ אחראי על הימצאות ותקניות ציוד עזרה ראשונה ובעל ידע ויכולת הפעלתו. ביצוע שליחויות דואר, אגף חינוך וכדו' לפי הוראת מנהל בית הספר. כל מטלה אשר תוגדר ע"י הממונה הישיר. עובד חיוני בשעת חירום.

השכלה:

12 שנות לימוד.

ניסיון:

תינתן עדיפות לניסיון שנה בעבודות אחזקה/אחזקת מבנים

דרישות מיוחדות:

אמינות, יכולת בעבודה טכנית, סדר וניקיון, יחסי אנוש מצוינים, יכולת הפעלת עובדים, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, תידרש בדיקה של אישור היעדר עברות מין

כפיפות: מנהל אגף החינוך

מעמד: אב בית

היקף משרה : 100%

תיתכן עבודה 6 ימי עבודה בשבוע,

דירוג: מנהלי

דרגה: דירוג 6-8 לביה"ס מעל 20 כיתות/ דירוג 5-7 לביה"ס עד 19 כיתות



הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

שאלון למועמד למשרה מלא

ייתכן מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות עד לתאריך: 19 באוגוסט שנת 2026 בשעה 12:00,

[הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני](#)

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי