



דרושה לתפקיד עו"ס משפחה

תיאור התפקיד :

בעלת יכולת לטיפול ישיר ועקיף ביחידים ובמשפחות במצבי משבר, סיכון וסכנה במטרה לשפר את התפקוד האישי, המשפחתי והחברתי.

מעקב וניהול החלק המערכתי של הטיפול בשיתוף גורמים באגף הרווחה ובקהילה תוך גיוס מקורות באגף ובקהילה היכולים לתמוך בטיפול במשפחה.

כתיבת דוחות תקופתיים והשתתפות בוועדות.

עו"ס מוביל ומנהל את תכניות ההתערבות במשפחה.

איתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה וסיוע בפיתוח תכניות קהילתיות מותאמות.

מבצע/ת עבודה מערכתית תוך שיתוף פעולה עם שירותים בקהילה ומיצוי זכויות לאוכלוסייה.

העובדת/ת מהווה חלק מרכזי במערך המקצועי ובהון האנושי של אגף הרווחה והשירותים החברתיים ונדרשת/ת להשתתף בישיבות הצוות הקבועות, בהשתלמויות ובהדרכות.

עובד חיוני לשעת חירום

השכלה :

תואר בוגר בעבודה סוציאלית

רישום בפנקס

כישורים אישיים:

יחסי אנוש טובים, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, תודעת שירות ותקשורת בינאישית, יכולת עבודה בשיתופי פעולה. התפקיד דורש יכולת גבוהה לעבודה בצוות רב מקצועי. סקרנות ויכולת למידה תוך הבאת תרומה ממשית למשפחות המטופלות ולשאר חברי הצוות.

אופן העסקה:

היקף משרה : 90%

שכר : על פי רפורמת עו"ס חדש

כפיפות : מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים

תחילת עבודה – מייד

הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.





הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישור רישום

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

העובד/ת יקבל הכשרות, הדרכה צמודה והשתלבות בצוות רב מקצועי.

העסקה ישירה ע"י עיריית נס ציונה, כפיפות מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

קורות חיים, תעודות והמלצות ישלחו למייל social-office@nzc.org.il

המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד.

רק פניות מתאימות תענינה. ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו

את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף.

ניתן להגיש מועמדות עד ה- 31.8.2026

אגף הון אנושי