



מכרז חיצוני מספר 69.26

לתפקיד אחראי.ת כלביה ופקחי.ת וטרינרי.ת

תיאור התפקיד:

אחראי על טיפול והזנת בעלי החיים ובחתוליה
אחראי על תחזוקת הכלביה כולל ניקיון התאים , הכנת בעלי חיים וסיוע במרפאת הרשות
טיפול בפניות ציבור ומתן מענה תוך עמידה בזמני תקן
איתור ולכידת בעלי חיים נטושים ופצועים ומתן מענה לפניות תושבים במסגרת פניות המוקד
כל אלו בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות הממונים.
ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות
המקומית. בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים
הרגולטורים בתחום [משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית].
כל מטלה אשר תידרש ע"י הממונה הישיר

עובד חיוני לשעת חירום

דרישות התפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

א. בעל תעודת 12 שנות לימוד .

ב. סיום קורס מפקחים ווטרינרים של מרכז השלטון המקומי וארגון הרופאים הווטרינרים

ברשויות תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

א. ניסיון מקצועי

ניסיון שנה בעבודה עם בעלי חיים .

ניסיון כמפקח ווטרינרי - יתרון.

דרישות נוספות:

א. רישיון נהיגה סוג 2 בתוקף.

ב. היכרות בסיסית עם יישומי האופיס.

רישום פלילי:

היעדר רישום פלילי ו/או היעדר הרשעה שבנסיבות הענין שיש עמה קלון.



מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל.
איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבריאות הציבור
גישה טובה לבעלי חיים, יחסי אנוש מעולים, שירותיות, אדיבות, יכולת התמודדות עם לחץ, יכולת
עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ, ייצוגיות מול תושבים.

היחידה: השירות הווטרינרי

כפופות -וטרנר הרשות

תואר המשרה: אחראי

דרגת המשרה ודירוגה: מנהלי 7-9

היקף העסקה: 100%

הבהרות :

- זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

- קורות חיים
- אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
- תעודות המעידות על השכלה
- המלצות בכתב (ככל שיינתן)
- שאלון למועמד למשרה מלא
- שאלון ניגוד עניינים
- אישור ר.פ.

הגשת מועמדות עד לתאריך: 19 באוגוסט בשנת 2026 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני www.nzc.org.il

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי