



## דרושה לתפקיד : עובדת סוציאלית נוער וצעירים [של"מ]

בואו להשתלב בצוות מקצועי ומנצח!

תיאור התפקיד:

חלק מצוות המחלקה לשירותים חברתיים וחלק מהמערכת הרשותית המטפלת בבני נוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשות המקומית.

טיפול ישיר באוכלוסיית נערים או נערות בסיכון, בסכנה ובניתוק בגילים 13 – 18 . מטפל גם בצעירים רווקים, בני 18 – 25 , עם מאפיינים דומים לאלה של בני הנוער. תיכלול הטיפול בנער ובצעירים על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק במחלקה לשירותים חברתיים.

מיפוי של בני הנוער ברשות המקומית, נתונים על מאפייני בני הנוער (גיל, מגדר, מעורבות פלילית, נשירה, מוכרים ברוחה), צרכי הנוער והמענים הקיימים ברשות המקומית. איסוף מידע ונתונים וניתוחם תוך הסקת מסקנות לגבי אוכלוסיית היעד לשם זיהוי צרכים ופיתוח מענים מותאמים.

קשר עם גורמים רלוונטיים בקהילה העוסקים בבני נוער, כגון מסגרות חינוך, תנועות נוער, מסגרות חברתיות, קופות חולים, קידום נוער, עובדי רשות מקומית ועוד. בנייה של דרכי עבודה ושיתופי פעולה בתחום הטיפול בבני הנוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשת המקומית, לפי הנחיות המחלקה לשירותים חברתיים ומשרד הרווחה והביטחון החברתי. השתתפות בוועדות שונות בתוך המחלקה לשירותים חברתיים ומחוץ לה לשם טיפול בבני הנוער. בשל אופי אוכלוסיית היעד וצרכיה, העובד הסוציאלי צריך להגיע למרחבים השונים שבהם שוהים בני הנוער {לפי הצורך}.

איתור ויישוג של בני נוער על רצף הסיכון, הסכנה והניתוק ברשות המקומית. היכרות בני הנוער, אבחונם והערכת הצרכים שלהם, חוזקותיהם וקשייהם, בשיתוף בני הנוער והוריהם.

קשר עם הורי הנערים לשם בנייה של תוכנית טיפולית הוליסטית ויישומה, כאשר המוקד הוא צורכי הנערים.

בנייה של תוכנית טיפול אישית מותאמת לצרכים, ליכולות ולרצונות של בני הנוער, כולל הצבת מטרות ויעדים, הגדרת משך הטיפול וניסוח חוזה טיפולי.

טיפול, אמון וקשר משמעותי עם הנערים.

תיעוד ורישום תוכנית הטיפול האישית, כולל תיעוד פגישות עם בני העור ועם גורמים נוספים בתיק ההתערבות.





ביצוע כל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונה הישיר ו/או הממונים ברשות.

עובד חיוני לשעת חירום

השכלה:

תואר ראשון בעבודה סוציאלית

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ניסיון מיקצועי:

ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים -רצוי

חובה-השתתפות בקורס הכשרה לתפקיד עובד סוציאלי נוער של"מ בתוך שנתיים מיום הקבלה.

השתתפות בהדרכה, השתתפות בימי עיון ובהשתלמויות על פי הנדרש לתפקיד.

כישורים אישיים:

אמינות, יוזמה, הובלת תהליכים, יצירתיות וחדשנות, התמודדות במצבי לחץ ומצבים עמומים, טיפול

בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות, יכולת עבודה בצוות.

היקף משרה: 100%

שכר: ע"פי הסכם עו"ס חדש.

כפיפות: מנהל אגף הרווחה והשירותים חברתיים

העובד/ת יקבל הכשרות, הדרכה צמודה והשתלבות בצוות רב מקצועי.

העסקה ישירה ע"י עיריית נס ציונה, כפיפות מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים.

קורות חיים, תעודות והמלצות ישלחו למייל [social-office@nzc.org.il](mailto:social-office@nzc.org.il)

ניתן להגיש מועמדות עד ה- 30.9.2026

המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד

בברכה ,

אגף הון אנושי