



מכרז חיצוני מספר 73.26

לתפקיד סגן.ית מנהל אגף שומה וגביה

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

אחריות וניהול מערך שומות הארנונה ויתר תשלומי החובה למגורים ועסקים בתחום שיפוט עיריית נס ציונה.

ביצוע כל הפעולות הנדרשות לחיוב ארנונה ויתר תשלומי החובה ביחס לכלל הנכסים בתחום השיפוט עיריית נס ציונה באופן מיטבי, עפ"י צו המיסים והוראות החוק הרלוונטיות.

אחריות על הפקת שוברי ארנונה והיטל שמירה לכלל מחזיקי הנכסים בעיר.

ניהול תקין, יעיל ועדכני של נתוני השומה המהווים בסיס לחיובי הארנונה, קבצי הנכסים והמשלמים, תכנון והכנת תשתית לביצוע חיובי ארנונה למגורים ולעסקים חדשים במערכת הגבייה העירונית, ובדיקות שטח לאימות נתונים שונים באופן שוטף.

אחריות לפיקוח ובקרה שוטפת על פעילויות מערך השומה מגורים ועסקים, לרבות בדיקת החישובים לתיקוני סיווג ושטח, יזום פעולות לעדכון ושיפור מערך חיובי הארנונה.

טיפול כולל במערך השגות/ עררים/ ועבודה מול עורכי דין בנושאי חיובי ארנונה, לרבות ייצוג הרשות בהליכים המתנהלים בוועדת ערר ובבתי משפט.

קבלת החלטת הקשורות לשומות ארנונה, מגורים ועסקים בכל הקשור בסיווג נכסים ו/או שטח הנכסים.

טיפול בפניות בנושא חיובי ארנונה ומתן מענה בכתב לפונים

אחריות על עריכת סקר סיווגים ושטחים, אחריות לביצוע מדידות יזומות ויישום ממצאי הסקר בספרי הערייה.

ניהול פרויקטים בנושאי שומה כגון: טיוב נתונים, בדיקת יסודית של נכסים עם חיוב ארנונה משמעותי.

הפקת דוחות כספיים, בדיקת כדאיות כלכלית. דוחות ניהוליים וטיפול בממצאים, והכנת תחזית להגדלת בסיס שומת הארנונה.

ממשקי עבודה בין מחלקת השומה לבין האגפים השונים בעירייה לצורך שיתוף מידע, שיפור ויעילות.

הבנה וידע בחקיקה ופסיקה במיסוי מוניציפלי, ידיעה מלאה בתהליכי עבודת השומה, הכרה וידיעת חוקי צו הארנונה.

טיפול בעריכת צו הארנונה העירוני בהתאם לנהלי משרד הפנים והחקיקה הרלוונטית לרבות הגשת בקשות חריגות לאישור השרים.

קבלת קהל של המגזר העסקי והפרטי בכל הקשור לשומה.

ניהול העובדים העוסקים בשומה ובהתאם למבנה הארגוני של האגף





מילוי מקום מנהל האגף בהיעדרו

מטלות נוספות עפ"י דרישות ממונה ישיר .

עובד חיוני לשעת חירום .

השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה .

משפטים-יתרון

עבור בעל תואר במשפטים-רישיון ישראלי וחברות בלשכת העורכי דין

או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף

ניסיון מקצועי : ארבע שנות ניסיון בתחום הגבייה

ניסיון בתחום המוניציפלי ובטיפול בתחומי שומות ארנונה - יתרון.

ניסיון מקצועי בביצוע תחשיבים כספיים או ביצוע בקורות וניתוח דוחות ונתונים כספיים - יתרון

ניסיון ניהולי :

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה .

דרישות נוספות :

ידע בהוראת הדין הרלוונטית לשומה ולארנונה, לרבות פקודת העיריות - יתרון.

יכולת ניהול צוות עובדים ועבודה בצוות. יכולת התמודדות עם לחצים וכושר ניהול משא ומתן.

יכולת עבודה עם קהל ופניות נישומים ועמידה בעבודה בתנאי לחץ.

יכולת קבלת החלטות, קפדנות ודייקנות בביצוע המטלות.

אמינות ומהימנות אישית גבוהה יכולת ארגון וסדר ברמה גבוהה

יחסי אנוש טובים

נכונות לעבודה מעבר לשעות המקובלות.

יישומי מחשב-היכרות עם תוכנות OFFICE

שפות :

עברית ברמה גבוהה , שפות נוספות בהתאם לצורך



כישורים אישיים :

אמינות ומהימנות אישית גבוהה, יכולת ארגון, תכנון, תיאום ופיקוח, כושר התבטאות בכתב ובע"פ .

המשרה :

כפיפות: מנהל אגף גביה ושומה

היקף משרה: 100%

שכר: הסכם בכירים 50% - 40% משכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים והרשות

דרגת רשות 5

תואר משרה : סגן מנהל אגף

הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה

לעבודה .

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב

עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי

התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה [תאריכי התחלה וסיום] והיקף

המשרה .

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב ככל שיינתן

שאלון למועמד

אבחון פסיכוטכני

שאלון חשש לניגוד עניינים



למשרה זו קיימת חובת מבחן במכון מיון. מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחן במכון מיון שמתמחה באבחון ומיון מועמדים לעבודה. מועמדים שעמדו ברף הדרישות המתאימות במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה. עלה מספר המועמדים שעמדו בדרישות המתאימות במבחן המיון, יוזמנו לוועדת הבחינה שישה עשר המועמדים שהשיגו את התוצאות הטובות ביותר.

אמות המידה ושנקבעו :

שישה עשר המועמדים עם הציון הגבוה ביותר במבחן המיון יוזמנו לוועדת בחינה.

הגשת מועמדות עד לתאריך : 28 באוקטובר בשנת 2026 בשעה 12:00 ,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני www.nzc.org.il

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי