



מכרז מספר 83.26 לתפקיד מנהל.ת מחלקת תכנון עיר

באגף ההנדסה

ייעוד:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום התכנון העירוני.

תיאור תפקיד:

ניהול והובלת תחום התכנון העירוני ברשות. קידום היבטי התחדשות עירונית כחלק מליבת התכנון העירוני. אחראי על ביצוע בדיקה תכנונית של תכניות המוגשות לוועדה המקומית, עבודה מול מתכננים והנחייתם. אחראי על ליווי תב"עות יזומות על ידי הוועדה המקומית, פרטיים, תצ"רים, תכניות בינוי ופיתוח אדריכלי, תכניות ביוזמת הוועדה המחוזית המועצה הארצית טיפול שוטף בהליך הסטטוטורי של תכניות בניין עיר, תוכניות לצרכי רישום, תכניות איחוד חלוקה, ניהול וועדת שימור אתרים בדיקה ואישור תיקי תיעוד. ייצוג הוועדה המקומית בפני מוסדות התכנון, לרבות וועדה מחוזית, מועצה ארצית ועוד. ניהול, הכנת חומר, מצגות, חו"ד לתכניות בניין עיר לקראת דיוני ועדה מקומית והמחוזית, וועדות ערר בתי משפט ופורומים שונים. קידום וכתובת מסמכי מדיניות רשותיים בנושאי תכנון, בתיאום עם הוועדה המקומית. תיאום הליכי הפקעות ורישום נכסי ציבור. אחראי על ניהול העדכון השוטף של מערכת ה-GIS בעדכונים הרלוונטיים למחלקת התכנון. טיפול בתיקוני גבולות השיפוט ומרחב התכנון. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים ניהוליים, ניתוח ועיבוד דוחות והצגה לגורמים הרלוונטיים. ניהול עובדי היחידה הכולל הנחייה, הכוונה והדרכה מקצועית של העובדים, ביצוע משוב והערכה תקופתיים. תיאום גורמי פנים וחץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם משרד הפנים, משרד האוצר, המשרד לבינוי ושיכון, מרכז לשלטון מקומי ועוד, לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות. אחריות על ניהול תקציבים בתיאום עם אגף הגזברות ברשות ומול גורמים יועצים ומתכננים חיצוניים, בקרת חשבונות מתכננים, קבלנים, ספקים. ניהול מערך קבלת הקהל ומתן מידע לציבור בתחומי התכנון העירוני. קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות מהנדס העיר. עובד חיוני לשעת חירום.



השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.
או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים.

רישום מקצועי:

הנדסאי או טכנאי מוסמך – נדרש רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח 1958

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי - ארבע שנות ניסיון בתחום

עבור הנדסאי רשום - חמש שנות ניסיון בתחום

עבור טכנאי מוסמך - שש שנות ניסיון בתחום

דרישות נוספות:

שפות- בהתאם לצורך.

יישומי מחשב – שליטה ביישומי Office.

מאפייני הדרישות הייחודיים בתפקיד:

הובלה, סדר וארגון, ייצוגיות, שרותיות, יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה, יכולת הנעה וקידום של פרויקטים, עבודה מול מספר גורמים במקביל.

שכר:

היקף משרה: 100% משרה

כפופות: מהנדס הרשות

מעמד: מנהל מחלקה

שכר: על-פי הסכם קיבוצי

דירוג: מח"ר /טכנאי הנדסאי, דרגה: 39-41 או הסכם בכירים טווח 30%-40% משכר מנכ"ל שכר זה יינתן בכפוף לאישור משרד הפנים והרשות.



הבהרות :

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

קורות חיים

אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.

תעודות המעידות על השכלה

המלצות בכתב (ככל שיינתן)

שאלון למועמד למשרה מלא

ייתכן מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות עד לתאריך: 28 באוקטובר שנת 2026 בשעה 12:00,

באמצעות טופס מקוון באתר העירוני www.nzc.org.il

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי