# מכרז חיצוני מספר 88.26 לתפקיד מנהל.ת מחלקת הגיל הרך (לידה עד שלוש)

## תיאור תפקיד:

ריכוז תחום הגיל הרך מלידה עד שלוש על כל היבטיו השונים, שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, יצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.

על מנת שיתאפשר קידום רצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות.

בין היתר תחומי אחריות העיקריים:

- יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.
- מיפוי כל הילדים מלידה עד שלוש בעיר גם אלו שאינם מבקרים במסגרות.
- מיפוי כל המסגרות עם רישיון שהתקבל ממשרד החינוך ומספר המסגרות שעובדים ללא רישיון ובניגוד לחוק.
- בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.
- מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.
- עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.
- שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.
- סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן / שעת חירום.
- תכלול ההדרכה החינוכית במעונות היום ברשות ובכלל זה הקמה והפעלה של מערך הדרכה, ליווי ותמיכה לצוות ההדרכה ברשות.
- תחומי אחריות נוספים שהתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך
- כל מטלה / פרויקט אשר תידרש מהממונה הישיר.
- עובד חיוני לשעת חירום.

## השכלה ודרישה מקצועית :

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות ומדעי החברה.

עדיפות להתמחות בגיל הרך.

עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.

המועמד שייבחר לתפקיד יידרש לסיים קורס הכשרה של 135 שעות לפחות. הקורס הינו בשיתוף משרד החינוך ובית הספר ללימודים מוניציפליים של המרכז לשלטון מקומי ויינתן במהלך עבודת המנהל/ת.

הכרות עם תוכנת האופיס

ניסיון מקצועי :

3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בעבודה בתחומי החינוך והטיפול

עם גילי לידה עד חמש [כולל].

יתרון- להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי:

שנת ניסיון אחת לפחות בניהול מסגרות אקדמיות/ חינוכיות / טיפוליות או ניסיון בהדרכה חינוכית לרבות הדרכה במרכזי גיל רך, או בפיקוח חינוכי

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.

תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.

יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.

היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.

ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.

ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.

עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.

אסרטיביות ומנהיגות.

גמישות מחשבתית ופרגמטיות.

דרישות התפקיד:

כישורי סדר ארגון, אחריות ואמינות ,תודעת שירות גבוהה ,עמידה בלחץ, קפדנות בביצוע משימות, דייקנות יחסי אנוש מעולים .

שכר:

עפ"י הסכם דירוג חינוך ונוער

היקף משרה: 100% משרה
מעמד: מנהל מחלקה
כפיפות: מנהלת אגף חינוך

הבהרות:

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .

הליכי המיון למשרה:

הגשת כלל המסמכים הנדרשים על ידי המועמד כמפורט :

1. קורות חיים
2. אישורי העסקה במקומות עבודה במסמך רשמי מטעם המעסיק הכולל מקום עבודה, לוגו, דרכי התקשרות, חתימה וחותמת, פרטי המשרה, תקופת עבודה (תאריכי התחלה וסיום) והיקף המשרה.
3. תעודות המעידות על השכלה
4. המלצות בכתב (ככל שיינתן)
5. שאלון למועמד למשרה מלא
6. ייתכן מבחן פסיכוטכני

הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות עד לתאריך ה 09 בדצמבר שנת 2026 בשעה 12:00.

אופן הגשת מועמדות:

הגשת מועמדות באמצעות עמוד דרושים באתר העירוני

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או לאחר המועד האמור תפסול את המועמדות על הסף.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להפך.

אגף הון אנושי